

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке организации  
временной занятости безработных молодых специалистов  
по программе "СТАЖЕР"

Согласован:

Единый государственный фонд социального страхования  
Приднестровской Молдавской Республики

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 5 сентября 2019 г.  
Регистрационный N 9058

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года N 372-3 "О занятости населения" (СЗМР 01-1) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 апреля 2004 года N 408-3-III "О государственной молодежной политике" (САЗ 04-17) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года N 61 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-15) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года N 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года N 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года N 2 (САЗ 18-3), от 12 февраля 2019 года N 49 (САЗ 19-6), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации временной занятости безработных молодых специалистов по программе "СТАЖЕР" согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2002 года N 246 "Об утверждении Положения по организации временной занятости безработных молодых специалистов "СТАЖЕР" (регистрационный N 1944 от 10 января 2003 года) (САЗ 03-2) с изменениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2014 года N 331 (регистрационный N 6806 от 15 мая 2014 года) (САЗ 14-20).

3. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

И.о. министра

С. Селезнев

г. Тирасполь  
18 июня 2019 г.  
N 555

Приложение  
к Приказу Министра по социальной  
защите и труду  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 18 июня 2019 года N 555

Положение о порядке организации  
временной занятости безработных молодых специалистов  
по программе "СТАЖЕР"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации временной занятости безработных молодых специалистов по программе "СТАЖЕР" (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года N 372-3 "О занятости населения" (СЗМР 01-1) в действующей редакции, в целях расширения возможностей трудоустройства молодых специалистов, не имеющих опыта работы, и направлено на содействие их трудоустройству, по приобретенной профессии (специальности), на дополнительные временные рабочие места для приобретения ими профессиональных знаний, умений и навыков и производственного стажа работы.

2. Настоящее Положение определяет одно из направлений работы территориальных органов Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее – территориальные органы Фонда) с молодыми специалистами, зарегистрированными в территориальных органах Фонда в качестве безработных.

В Целях настоящего Положения молодой специалист – физическое лицо в возрасте от 16 (шестнадцати) до 30 (тридцати) лет включительно, впервые окончившее организацию высшего, среднего или начального профессионального образования и получившее профессию (специальность).

3. Программа "СТАЖЕР" организуется и проводится в организациях, зарегистрированных на территории Приднестровской Молдавской Республики независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – работодатель). Территориальный орган Фонда взаимодействует с работодателями на договорной основе.

4. Территориальный орган Фонда самостоятельно определяет численность безработных молодых специалистов (далее – стажеры) для участия в программе "СТАЖЕР", учитывая ситуацию, сложившуюся на рынке труда и наличие средств на эти цели в бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Фонд) на соответствующий финансовый год.

2. Организация программы "СТАЖЕР"

5. Территориальный орган Фонда на основе анализа ситуации, сложившейся на рынке труда и при наличии средств в бюджете Фонда, принимает решение об организации программы "СТАЖЕР". При принятии решения учитываются следующие основные критерии:

а) численность безработных молодых специалистов и их доля в общей численности безработных, зарегистрированных в территориальном органе Фонда;

б) рост численности длительно безработных молодых специалистов;

в) отсутствие трудовых навыков и недостаток профессиональных знаний (умений, навыков) у безработных молодых специалистов, что снижает возможности их трудоустройства.

6. После принятия решения о начале программы "СТАЖЕР" проводится работа по сбору информации об организациях города (района), имеющих перспективы дальнейшего развития и расширения

производства, условия труда на рабочих местах, которых соответствуют требованиям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и отвечают следующим основным требованиям:

а) возможности организовать дополнительные временные рабочие места для стажеров;

б) наличие у работодателя возможностей предоставить стажировку молодому специалисту по приобретенной профессии (специальности) под руководством квалифицированного специалиста-наставника;

7. На основе обобщения и анализа собранной о работодателях информации, территориальный орган Фонда проводит подбор стажеров, для участия в программе "СТАЖЕР" по следующим критериям:

а) состоят на учете в территориальном органе Фонда в качестве безработных;

б) отсутствие в период подбора участников программы "СТАЖЕР" возможности трудоустройства по имеющейся профессии (специальности).

Приоритетным правом участия в программе "СТАЖЕР" пользуются:

а) молодые специалисты, не трудоустроившиеся в течение года после окончания организации профессионального образования (в течение трехлетнего периода после окончания обучения) с правом самостоятельного трудоустройства;

б) молодые специалисты, состоящие на учете в качестве безработных более 3 (трех) месяцев.

Необоснованный отказ безработных граждан от участия в программе "СТАЖЕР" считается отказом от подходящей работы.

8. Территориальный орган Фонда после подбора стажеров, готовых к участию в программе "СТАЖЕР" проводит переговоры с работодателями о возможностях заключения договоров о совместной деятельности по их трудоустройству на дополнительные временные рабочие места для прохождения стажировки.

9. С работодателями, принявшими решение об участии в программе "СТАЖЕР", территориальный орган Фонда составляет "Протокол о намерениях участия в программе "СТАЖЕР" по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению, в котором предусматривается количество принимаемых на работу стажеров, перечень профессий (специальностей), по которым работодатель принимает стажеров.

10. В соответствии с "Протоколом о намерениях участия в программе "СТАЖЕР"" территориальный орган Фонда направляет на собеседование с работодателем стажера, которому подобрано дополнительное временное рабочее место для прохождения стажировки по приобретенной специальности. Время (день и час) собеседования предварительно согласовывается с работодателем.

При направлении стажера на собеседование территориальный орган Фонда заполняет бланк "Рекомендательное письмо" по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению.

Стажер информируется о том, что ему необходимо прибыть к работодателю для прохождения собеседования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня выдачи рекомендательного письма и сообщить в устной форме о результатах собеседования в территориальный орган Фонда. При этом стажеру назначается очередная дата явки в территориальный орган Фонда.

11. Решение о приеме стажера на дополнительное временное рабочее место для прохождения стажировки на основании договора с территориальным органом Фонда принимает работодатель.

По результатам собеседования работодатель заполняет вторую часть рекомендательного письма (ответ о принятом решении) и направляет его в адрес территориального органа Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления.

Работодатель может отказать стажеру, прошедшему собеседование, в трудоустройстве на дополнительное временное рабочее место для прохождения стажировки по обоснованным причинам, в соответствии с действующим трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. В случае приема стажера на стажировку в организацию, между территориальным органом Фонда, работодателем и стажером заключается договор об организации временной занятости безработных молодых специалистов "СТАЖЕР" (далее – Договор) по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Положению. В Договоре оговариваются конкретные участники программы "СТАЖЕР", организация дополнительного временного рабочего места по соответствующей профессии (специальности), обязательства обеспечить получение стажером профессиональных знаний, умений и навыков согласно требованиям, предъявляемым к квалификации рабочих, специалистов или служащих, необходимой для качественного выполнения конкретных трудовых функций в определенной области профессиональной деятельности, определенным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД), составление работодателем индивидуальной программы стажировки по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Положению.

13. Договор заключается на срок, необходимый для стажировки молодого специалиста по своей профессии (специальности), но не более чем на 6 (шесть) месяцев.

Период прохождения стажировки не должен превышать установленного срока выплаты пособия по безработице.

Действие договора продлевается на время болезни стажера, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о занятости населения.

14. Работодатель при трудоустройстве стажера представляет территориальному органу Фонда (после заключения договора) копию приказа о его зачислении на стажировку, с указанием даты ее начала, должности на которой будет работать стажер и фамилии, имени, отчества специалиста-наставника, закрепляемого за каждым стажером отдельно, не позднее 3 (трех) дней со дня приема на работу.

По истечении срока договора работодатель представляет территориальному органу Фонда копию приказа об окончании стажировки или, в случае трудоустройства на постоянное место работы копию приказа о приеме на работу.

15. Работодатель по окончании прохождения стажировки выдает стажеру справку, исполненную на фирменном бланке организации, в которой отражается время прохождения стажировки, номер и дата договора, заключенного между предприятием и территориальным органом Фонда и профессия (специальность) по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению.

По решению работодателя стажер может быть трудоустроен до окончания стажировки на постоянное рабочее место, при этом работодатель направляет в территориальный орган Фонда копию приказа о приеме на работу стажера по трудовому договору, а также копию индивидуальной программы стажировки, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа.

16. При получении подтверждения о трудоустройстве на стажировку стажеру приостанавливается выплата пособия по безработице в территориальном органе Фонда с даты приема на работу.

В "Карточке персонального учета гражданина, ищущего работу" стажера производится запись: "Трудоустроен на стажировку по программе "СТАЖЕР", договор от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_" с указанием организации, должности, номера и даты приказа о направлении на стажировку по программе "СТАЖЕР". При расторжении договора со стажером по инициативе работодателя, последний информирует территориальный орган Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней о прекращении стажировки и увольнении стажера.

Стажер может принять решение о прекращении договора по программе "СТАЖЕР", о чем он сообщает работодателю и в территориальный орган Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней.

В случае невозможности прохождения им стажировки по

уважительной причине (по состоянию здоровья и других уважительных причин) территориальный орган Фонда решает вопрос о возобновлении выплаты пособия по безработице и оставляет за собой право направить другую кандидатуру в порядке, определяемом настоящим Положением.

В случае отказа от стажировки в процессе ее прохождения без уважительных причин стажер увольняется с временного рабочего места, и копия приказа об увольнении в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляется в территориальный орган Фонда, где решается вопрос о продолжении сотрудничества с территориальным органом Фонда в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Кроме того, в случае необоснованного отказа от продолжения стажировки, стажер обязан возместить территориальному органу Фонда затраты, связанные обучением по программе "СТАЖЕР". В случае отказа от добровольного возмещения затрат, вопрос возмещения решается в судебном порядке.

17. Стажер, который по окончании стажировки не будет трудоустроен на постоянное (временное) место работы в данной организации или в другой организации, обязан в трехдневный срок после окончания стажировки явиться в территориальный орган Фонда для продолжения поиска работы по своему дальнейшему трудоустройству. Ему возобновляется выплата пособия по безработице на оставшийся период безработицы. В случае неявки в территориальный орган Фонда без уважительных причин в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания стажировки, стажер снимается с учета в качестве безработного с прекращением выплаты пособия.

### 3. Финансирование программы "СТАЖЕР"

18. Финансирование программы "СТАЖЕР" производится из средств Фонда в пределах сумм, предусмотренных бюджетом Фонда по соответствующей статье.

Работодатель может производить дополнительную оплату участникам программы за счет собственных средств.

19. Финансирование программы "СТАЖЕР" из средств Фонда производится в следующих направлениях:

а) ежемесячная выплата субсидии стажеру - в размере прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление субсидии;

б) ежемесячная оплата услуг специалиста-наставника - в размере 30 (тридцати) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы - за одного стажера. За каждого одновременно обучаемого стажера свыше одного производится доплата - 10 (десять) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы с одновременным начислением единого социального налога. Общая сумма оплаты не должна превышать 50 (пятидесяти) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы.

Указанные выплаты производятся на основании табеля учета рабочего времени стажера и расчета оплаты услуг специалиста-наставника с начислением единого социального налога по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Положению, предоставляемых работодателем ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца в территориальный орган Фонда.

Расчет оплаты услуг специалиста-наставника производится в том же порядке, что и расчет заработной платы работникам организации - пропорционально фактическому количеству дней стажировки.

20. Оплата услуг специалиста-наставника производится территориальным органом Фонда в течение 5 (пяти) дней со дня

предоставления необходимых документов, указанных в части второй пункта 19 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя.

В том случае, если на расчетный счет работодателя наложен арест либо в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики применены иные ограничительные меры, препятствующие финансированию в порядке, предусмотренном в части первой настоящего пункта, оплата услуг специалиста-наставника производится непосредственно территориальным органом Фонда.

Выплата субсидии стажеру производится территориальным органом Фонда, в установленные дни выплаты пособия по безработице.

#### 4. Контроль за организацией и проведением программы "СТАЖЕР"

21. Контроль за соблюдением условий договора, а также целевым использованием работодателем финансовых средств осуществляется территориальным органом Фонда в соответствии с условиями договора и настоящего Положения.

22. Территориальным органом Фонда может быть расторгнут договор с работодателем в следующих случаях:

а) невыполнения индивидуальной программы стажировки работодателем:

б) нецелевого использования работодателем средств, перечисленных территориальным органом Фонда на оплату услуг специалиста-наставника;

в) признания факта несостоятельности (банкротства) организации.

23. Общий контроль за организацией и проведением программы "СТАЖЕР" осуществляет Фонд.

#### Приложение N 1

к Положению о порядке организации временной занятости безработных молодых специалистов по программе "СТАЖЕР"

#### Протокол о намерениях участия в программе "СТАЖЕР"

N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

Мы, нижеподписавшиеся, Центр социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (далее - Центр) в лице директора \_\_\_\_\_ с одной стороны (ФИО)

и \_\_\_\_\_ (далее - Работодатель) \_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны (должность, ФИО)

удостоверяем, что нами достигнуто соглашение об участии в программе "СТАЖЕР", а именно:

Работодатель обязуется принять \_\_\_\_\_ человек на дополнительные временные рабочие места, для прохождения стажировки по следующим профессиям (специальностям) \_\_\_\_\_

(указать профессию, должность и

необходимую дополнительную информацию)

Прочие условия: \_\_\_\_\_

Центр направляет Работодателю безработных молодых специалистов, согласно вышеперечисленных профессий (специальностей), на собеседование, предварительно согласовав дату (время).

Центр обязуется осуществлять финансирование программы "СТАЖЕР" в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и заключенными договорами.

Директор Центра социального страхования и социальной защиты г. \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)  
МП МП

Приложение N 2  
к Положению о порядке организации  
временной занятости безработных  
молодых специалистов  
по программе "СТАЖЕР"

Представляется по месту направления в течение двух дней с момента выдачи \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Программа "СТАЖЕР"

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Представляем Вам молодого специалиста \_\_\_\_\_ в качестве стажера на дополнительное временное рабочее место для прохождения стажировки по программе "СТАЖЕР" на должность \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом о намерениях N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Образование \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
Результаты тестирования на профпригодность \_\_\_\_\_  
Просим Вас по результатам собеседования заполнить отрывной талон и направить его в адрес Центра социального страхования и социальной защиты г. \_\_\_\_\_ (далее - Центр) в течение трех дней.

Специалист Центра \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

-----  
(заполняется в организации)

ОТВЕТ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

на рекомендательное письмо N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
направленный для прохождения стажировки и трудоустройства на дополнительное временное рабочее место по программе "СТАЖЕР" гр. \_\_\_\_\_ принимается на стажировку с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по специальности \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ месяцев (не более 6 месяцев). Приказ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Может быть принят на стажировку после прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(медицинской комиссии, дополнительного собеседования и т.п.)

Кандидатура отклонена в связи \_\_\_\_\_

(указать причины)

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)  
МП \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению о порядке организации  
временной занятости безработных  
молодых специалистов  
по программе "СТАЖЕР"

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

об организации временной занятости безработных молодых специалистов  
"СТАЖЕР"

N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
г. \_\_\_\_\_ Центр социального страхования и социальной защиты  
(далее - Центр), в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения,  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(далее - Работодатель),  
(устав, доверенность, дата, номер)  
и гражданин \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(далее - Стажер)  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1. Центр направляет безработного молодого специалиста (Стажера)  
\_\_\_\_\_ на дополнительное временное  
(ФИО)  
рабочее место для прохождения стажировки по профессии  
(специальности) \_\_\_\_\_ в соответствии с  
протоколом о намерениях N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, подписанным Центром  
и Работодателем, и результатов собеседования от \_\_\_\_\_.  
Работодатель обязуется его принять и в срок, установленный  
настоящим договором, организовать и провести его обучение,  
направленное на формирование и закрепление на практике  
профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате  
теоретической подготовки, а Стажер - добросовестно пройти  
стажировку.

#### 2. Обязанности сторон договора

2. Работодатель обязан:  
а) в срок, установленный пунктом 8 раздела 4 настоящего  
договора, организовать и провести обучение, обеспечивающее получение  
Стажером профессиональных знаний, умений и навыков согласно  
требованиям, предъявляемым к квалификации рабочих, специалистов или  
служащих, необходимой для качественного выполнения конкретных  
трудовых функций в определенной области профессиональной  
деятельности, определенными Единым тарифно-квалификационным  
справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Единым  
квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов



и служащих (ЕКСД) (нужное подчеркнуть);

б) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа о приеме Стажера на стажировку направить в Центр копию данного приказа;

в) составить индивидуальную программу стажировки, согласовав ее со специалистами организации и со Стажером;

г) на период проведения программы "СТАЖЕР" закрепить за Стажером специалиста-наставника, из числа опытных работников организации, способного провести качественное практическое обучение;

д) обеспечить соблюдение правил и норм по охране труда в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца представлять в Центр таблицу учета рабочего времени Стажера и расчёт оплаты услуг специалиста-наставника с начислением единого социального налога за предшествующий месяц;

ж) из средств, перечисляемых Центром, своевременно осуществлять оплату услуг специалисту-наставнику;

з) в случае досрочного расторжения или истечения срока договора в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме информировать Центр о прекращении (завершении) проведения программы "СТАЖЕР" с предоставлением копии приказа;

и) по окончании прохождения стажировки выдать Стажеру справку об этом, исполненную на фирменном бланке организации;

к) в случае трудоустройства Стажера до или после окончания стажировки на постоянное рабочее место, направить в Центр копию приказа о приеме на работу Стажера по трудовому договору и копию индивидуальной программы стажировки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа.

3. Центр обязан:

а) направить Стажера к Работодателю на стажировку;

б) своевременно, в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления таблицы учета рабочего времени Стажера и ведомости расчета вознаграждения специалиста-наставника, перечислять на расчетный счет Работодателя сумму необходимую для оплаты услуг специалиста-наставника;

в) своевременно выплачивать Стажеру субсидию;

г) осуществлять контроль за прохождением Стажером стажировки, целевым использованием финансовых средств, перечисляемых Работодателю и общую координацию действий сторон.

4. Стажер обязан:

а) добросовестно пройти курс обучения у Работодателя, согласно индивидуальной программе стажировки и настоящего Договора;

б) соблюдать внутренний трудовой распорядок Работодателя;

в) в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания стажировки явиться в Центр для продолжения поиска работы и возобновляется выплата пособия по безработице на оставшийся период безработицы.

### 3. Финансирование программы "СТАЖЕР"

5. Финансирование программы "СТАЖЕР" из средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Фонд) производится в следующих направлениях:

а) в период обучения Стажеру ежемесячно выплачивается субсидия в размере прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление субсидии;

б) оплата услуг специалиста-наставника производится ежемесячно: за одного стажера - в размере 30 (тридцать) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы. За каждого одновременно обучаемого стажера свыше

одного производится доплата – 10 (десять) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы. Общая сумма оплаты не должна превышать – 50 (пятьдесят) процентов от прожиточного минимума в среднем на душу населения, рассчитанного за месяц, предшествующий месяцу, за который производится начисление заработной платы.

Расчет оплаты услуг специалиста-наставника производится в том же порядке, что и расчет заработной платы работникам организации – пропорционально фактическому количеству дней стажировки.

6. Оплата услуг специалиста-наставника с начислением единого социального налога производится путем ежемесячного и безналичного перечисления Центром средств на расчетный счет Работодателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Работодателем в Центр табеля учета рабочего времени Стажера и расчета оплаты услуг специалиста-наставника с начислением единого социального налога.

7. Выплата субсидии Стажеру производится Центром, в установленные дни выплаты пособия по безработице.

#### 4. Сроки

8. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заключён на срок \_\_\_\_\_ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Действие настоящего договора и период профессионального обучения продлевается на период болезни Стажера, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о занятости населения.

#### 5. Ответственность сторон договора

10. Сторона не исполнившая, либо не надлежаще исполнившая обязательства, предусмотренные настоящим договором, несёт ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. В случае отказа без уважительной причины от участия в программе "СТАЖЕР" в процессе её прохождения, Стажер возмещает Центру все затраты на его обучение.

12. В случае обнаружения нецелевого использования Работодателем финансовых средств Фонда, невыполнения условий настоящего договора в части обучения Стажера, признания, в установленном законом порядке факта несостоятельности (банкротства) Работодателя Центр вправе расторгнуть договор и прекратить финансирование мероприятий по проведению программы "СТАЖЕР".

13. При установлении факта нанесения ущерба Фонду Центр обязан принять меры по возмещению потерь в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### 6. Дополнительные условия

14. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу исполнения договора, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. В случае, если стороны не достигнут согласия между собой, спор передается в суд Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Правоотношения, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному

для каждой из сторон договора. Все экземпляры договора обладают одинаковой юридической силой.

18. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается всеми сторонами договора и является неотъемлемой частью договора.

#### 7. Реквизиты сторон

Центр социального страхования  
и социальной защиты г. \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Банк \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

ф/к \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

МП

"Работодатель" \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Местонахождение г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Банк \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

ф/к \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность)

МП

(подпись)

"Стажер" \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 4  
к Положению о порядке организации  
временной занятости безработных  
молодых специалистов  
по программе "СТАЖЕР"

#### ПРОГРАММА "СТАЖЕР"

##### ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Стажера \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направленного Центром социального страхования и социальной защиты г. \_\_\_\_\_  
на временное дополнительное рабочее место по  
профессии (специальности) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Период стажировки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Содержание	Сроки стажировки	Руководитель (подпись)	Дополнительные отметки

Согласовано:

Руководитель службы (отдела) \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Специалист-наставник \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Стажер \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Приложение N 5

к Положению о порядке организации  
временной занятости безработных  
молодых специалистов  
по программе "СТАЖЕР"

Расчет  
оплаты услуг специалиста-наставника по программе "СТАЖЕР"

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

N п/п	N договора	ФИО специалиста- наставника	ФИО стажера	Количество рабочих дней в месяце	Количество дней стажировки	Размер прожиточного минимума в среднем на душу населения за месяц, предшествующий месяцу начисления оплаты	Величина оплаты услуг специалиста-наставника			
							установленный процент прожиточного минимума	оплата услуг, руб.	начисление единого социального налога, %/руб.	Всего оплата услуг с единым социальным налогом, руб.
	Итого									

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 6  
к Положению о порядке организации  
временной занятости безработных  
молодых специалистов  
по программе "СТАЖЕР"

(оформляется на фирменном бланке организации)

СПРАВКА

N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

Выдана

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в том, что он (она) проходил (ла) стажировку в рамках программы "СТАЖЕР" в должности \_\_\_\_\_ на

согласно договора N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
заключенного с Центром социального страхования и социальной защиты  
г. \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание: приказ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_  
МП