Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 21 мая 2020 года № 461 «Об утверждении Регламента предоставления государственных услуг «Назначение и выплата пенсий» и «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» (регистрационный № 9588 от 9 июля 2020 года) (САЗ 20-28)

Согласован:
Единый государственный фонд социального страхования

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 10 июня 2026 г.
Регистрационный № 13960

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 октября 2012 года № 200-З-V «О Едином государственном фонде социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-43), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17), от 27 октября 2025 года № 314 (САЗ 25-43), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2024 года № 388 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-36) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2025 года № 129 (САЗ 25-19), от 17 ноября 2025 года № 336 (САЗ 25-46), в целях уточнения периода предоставления заработной платы за трудовую или иную общественно-полезную деятельность, необходимых для определения среднемесячного заработка при назначении пенсии, и приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 21 мая 2020 года № 461 «Об утверждении Регламента предоставления государственных услуг «Назначение и выплата пенсий» и «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» (регистрационный № 9588 от 9 июля 2020 года) (САЗ 20-28) с изменениями и дополнением, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 21 октября 2020 года № 1036 (регистрационный № 9832 от 20 ноября 2020 года) (САЗ 20-47), от 14 октября 2021 года № 1119 (регистрационный № 10692 от 9 декабря 2021 года) (САЗ 21-49), от 23 августа 2022 года № 72 (регистрационный № 11276 от 20 сентября 2022 года) (САЗ 22-37), от 24 ноября 2022 года № 99 (регистрационный № 11443 от 19 декабря 2022 года) (САЗ 22-50), от 6 июня 2023 года № 55 (регистрационный № 11818 от 30 июня 2023 года) (САЗ 23-26), от 28 августа 2024 года № 79 (регистрационный № 12726 от 20 сентября 2024 года) (САЗ 24-38), от 2 февраля 2026 года № 5 (регистрационный № 13764

от 17 февраля 2026 года) (САЗ 26-6), от 4 марта 2026 года № 17 (регистрационный № 13813 от 13 марта 2026 года) (САЗ 26-9), следующее изменение:

Приложение к Приказу изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр Е. КУЛИЧЕНКО

г. Тирасполь
27 мая 2026 г.
№ 44

Приложение к Приказу
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики
«О внесении изменения в Приказ
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики
от 21 мая 2020 года № 461 «Об утверждении
Регламента предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и «Выдача справок
в сфере пенсионного обеспечения» (регистрационный № 9588
от 9 июля 2020 года) (САЗ 20-28)»

«Приложение к Приказу
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики

РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственных услуг «Назначение и выплата пенсий»
и «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Регламента

1. Регламент предоставления государственных услуг «Назначение и выплата пенсий» и «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» (далее – Регламент) определяет порядок предоставления Единым государственным фондом социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Фонд) через центры социального страхования и социальной защиты городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики (далее – территориальные органы Фонда) государственных услуг по назначению и выплате пенсий, а также по выдаче справок в сфере пенсионного обеспечения (далее – государственные услуги), сроки и последовательность административных процедур при предоставлении территориальными органами Фонда государственных услуг, а также устанавливает порядок действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственных услуг.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по возрасту на общих основаниях являются:

а) мужчины – по достижении 60 (шестидесяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 25 (двадцати пяти) лет;

б) женщины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 20 (двадцати) лет.

3. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по возрасту на льготных основаниях являются:

а) женщины, родившие 5 (пять) и более детей и воспитавшие их до 8 (восьми) лет, а также матери инвалидов с детства, воспитавшие их до 8 (восьми) лет, – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 20 (двадцати) лет с зачетом в стаж времени ухода за детьми;

б) женщины, родившие 3 (трех) или 4 (четырех) детей и воспитавших их до 10 (десяти) лет, – по достижении соответственно 52 (пятидесяти двух) лет и 51 (пятидесяти одного) года и при общем трудовом стаже не менее 20 (двадцати) лет с зачетом в стаж времени ухода за детьми;

в) инвалиды вследствие военной травмы:

1) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 25 (двадцати пяти) лет;

2) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и общем трудовом стаже не менее 20 (двадцати) лет;

г) граждане, больные гипофизарным нанизмом (лилипуты), и диспропорциональные карлики:

1) мужчины – по достижении 45 (сорока пяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 20 (двадцати) лет;

2) женщины – по достижении 40 (сорока) лет и при общем трудовом стаже не менее 15 (пятнадцати) лет.

4. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по возрасту в связи с особыми условиями труда являются:

а) работники, занятые полный рабочий день на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда:

1) мужчины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 20 (двадцати) лет, из них не менее 10 (десяти) лет на указанных работах;

2) женщины – по достижении 45 (сорока пяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 15 (пятнадцати) лет, из них не менее 7 (семи) лет 6 (шести) месяцев на указанных работах;

б) работники, занятые полный рабочий день на работах с вредными и тяжелыми условиями труда:

1) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 25 (двадцати пяти) лет, из них не менее 12 (двенадцати) лет 6 (шести) месяцев на указанных работах;

2) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 20 (двадцати) лет, из них не менее 10 (десяти) лет на указанных работах;

в) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет, если они проработали в качестве трактористов-машинистов, машинистов строительных, дорожных и погрузочно-разгрузочных машин не менее 15 (пятнадцати) лет и имеют общий трудовой стаж не менее 20 (двадцати) лет;

г) женщины по достижении 50 (пятидесяти) лет, если они трудились не менее 20 (двадцати) лет в текстильной промышленности;

д) рабочие локомотивных бригад и отдельные категории работников, непосредственно осуществляющие организацию перевозок и обеспечивающие безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитенах:

1) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 25 (двадцати пяти) лет, из них не менее 12 (двенадцати) лет 6 (шести) месяцев на указанной работе;

2) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 20 (двадцати) лет, из них не менее 10 (десяти) лет на указанной работе;

е) работники экспедиций, партий, отрядов, участков и бригад, непосредственно занятые на полевых геологоразведочных, поисковых, топографо-геодезических, гидрографических, гидрологических, лесоустроительных и изыскательских работах:

1) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 25 (двадцати пяти) лет, из них не менее 12 (двенадцати) лет 6 (шести) месяцев на указанной работе;

2) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 20 (двадцати) лет, из них не менее 10 (десяти) лет на указанной работе;

ж) плавсостав морского и речного флота и флота рыбной промышленности (кроме судов портовых, постоянно работающих на акватории порта, служебно-вспомогательных, разъездных, пригородного и внутригородского сообщения):

1) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 25 (двадцати пяти) лет, из них не менее 12 (двенадцати) лет 6 (шести) месяцев на указанной работе;

2) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при общем трудовом стаже работы не менее 20 (двадцати) лет, из них не менее 10 (десяти) лет на указанной работе;

з) занятые на работах с осужденными в качестве рабочих и служащих учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы:

1) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 25 (двадцати пяти) лет, из них не менее 15 (пятнадцати) лет на указанной работе;

2) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при общем трудовом стаже не менее 20 (двадцати) лет, из них не менее 10 (десяти) лет на указанной работе.

5. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по возрасту работникам сельского хозяйства являются работники, непосредственно занятые в производстве сельскохозяйственной продукции в колхозах, совхозах и других предприятиях сельского хозяйства, имеют право на пенсию на льготных условиях:

а) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при наличии общего трудового стажа не менее 25 (двадцати пяти) лет на указанных работах;

б) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при наличии общего трудового стажа не менее 20 (двадцати) лет на указанных работах.

6. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по возрасту лицам, признанным безработными, являются безработные граждане, уволенные в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, а также по причине смены собственника организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера), обратившиеся в территориальный орган Фонда и признанные безработными в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке в течение календарного года с момента увольнения, при отсутствии возможности трудоустройства, имеющие общий трудовой стаж, дающий право выхода на полную пенсию по возрасту, включая пенсию на льготных условиях, и в связи с особыми условиями труда.

7. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по возрасту в связи с работой на Крайнем Севере являются лица, проработавшие (прослужившие) до 1 января 1992 года не менее 15 (пятнадцати) календарных лет в районах Крайнего Севера либо не менее 20 (двадцати) календарных лет в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера:

а) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем трудовом стаже работы не менее 25 (двадцати пяти) лет;

б) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при общем трудовом стаже работы не менее 20 (двадцати) лет.

8. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по возрасту при неполном стаже работы являются граждане, достигшие пенсионного возраста, и не имеющие полного общего трудового стажа для назначения полной пенсии.

9. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по инвалидности на общих основаниях в случае наступления инвалидности, повлекшей полную или частичную утрату трудоспособности, являются инвалиды вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, а также общего заболевания (в том числе увечья, не связанного с работой, инвалидности с детства).

10. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по инвалидности на основаниях, предусмотренных для военнослужащих, являются военнослужащие (включая партизан Великой Отечественной и гражданской войн, а также юнг, сыновей (воспитанников) полков) в случае наступления инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы.

На равных основаниях с военнослужащими пенсия назначается лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и гражданам, призванным на военные сборы и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей в период прохождения этих сборов. При этом инвалидность, наступившая вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей в органах внутренних дел, приравнивается к инвалидности вследствие военной травмы, а инвалидность, наступившая вследствие иных причин, имевших место в период прохождения службы в указанных органах, – к инвалидности вследствие заболевания, полученного в период военной службы.

11. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по инвалидности при неполном общем трудовом стаже являются граждане, являющиеся инвалидами I и II групп вследствие общего заболевания и не имеющим полного трудового стажа для назначения пенсии.

12. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии по случаю потери кормильца являются:

а) нетрудоспособные члены семьи умершего, состоявшие на его иждивении (одному из родителей, супругу или другим членам семьи, указанная пенсия назначается независимо от того, состояли они или нет на иждивении умершего кормильца);

б) родители и супруг умершего, не состоявшие на его иждивении, если впоследствии утратили источник средств к существованию.

Семьи безвестно отсутствующих граждан приравниваются к семьям умерших, если безвестное отсутствие кормильца удостоверено в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики. При этом семьи военнослужащих, пропавших без вести в период военных действий, приравниваются к семьям погибших вследствие военной травмы.

13. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате трудовой пенсии за выслугу лет являются:

а) работники летного и летно-испытательного состава при выслуге лет в этих должностях не менее 25 (двадцати пяти) лет у мужчин и не менее 20 (двадцати) лет у женщин;

б) работники, осуществляющие управление воздушным движением, имеющие свидетельство диспетчера:

1) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем стаже работы не менее 25 (двадцати пяти) лет, из них не менее 12 (двенадцати) лет 6 (шести) месяцев работы по непосредственному управлению полетами воздушных судов;

2) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при общем стаже работы не менее 20 (двадцати) лет, из них не менее 10 (десяти) лет работы по непосредственному управлению полетами воздушных судов;

в) инженерно-технический состав (по перечню должностей и работ, утвержденному законодательством Приднестровской Молдавской Республики):

1) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем стаже работы в гражданской авиации не менее 25 (двадцати пяти) лет, из них не менее 20 (двадцати) лет в указанных должностях; работники, осуществляющие управление воздушным движением, имеющие свидетельство диспетчера);

2) женщины – по достижении 50 (пятидесяти) лет и при общем стаже работы в гражданской авиации не менее 20 (двадцати) лет, из них не менее 15 (пятнадцати) лет в указанных должностях;

г) бортпроводники:

1) мужчины – по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет и при общем стаже работы не менее 25 (двадцати пяти) лет, из них не менее 15 (пятнадцати) лет в качестве бортпроводника;

2) женщины – по достижении 45 (сорока пяти) лет и при общем стаже работы не менее 20 (двадцати) лет, из них не менее 10 (десяти) лет в качестве бортпроводницы;

д) отдельные категории артистов театров и других театрально-зрелищных организаций и коллективов (по перечню, утвержденному законодательством Приднестровской Молдавской Республики) при стаже творческой деятельности от 20 (двадцати) до 30 (тридцати) лет;

е) работники народного образования:

1) в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет для мужчин и 50 (пятидесяти) лет для женщин при наличии специального стажа 25 (двадцать пять) лет;

2) работники народного образования, перечень профессий и должностей которых утверждается законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) работники здравоохранения:

1) в связи с лечебной и иной работой по охране здоровья граждан по достижении 55 (пятидесяти пяти) лет для мужчин при наличии специального стажа 30 (тридцать) лет и 50 (пятидесяти) лет для женщин при наличии специального стажа 25 (двадцать пять) лет;

2) работники здравоохранения, перечень профессий и должностей которых утверждается законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

з) спортсмены-чемпионы и призеры Олимпийских игр и чемпионы мира по достижении 45 (сорока пяти) лет при наличии общего стажа работы не менее 20 (двадцати) лет;

и) работающие пенсионеры при условии оставления работы (службы), дающей право на эту пенсию.

14. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате социальной пенсии являются неработающие граждане при отсутствии права на трудовую пенсию:

а) инвалиды I, II и III групп, в том числе инвалиды с детства;

б) лица, достигшие возраста: мужчины – 65 (шестидесяти пяти) лет, женщины – 60 (шестидесяти) лет;

в) дети – в случае потери кормильца;

г) дети-инвалиды в возрасте до 18 (восемнадцати) лет.

15. Заявителями на предоставление государственной услуги по назначению и выплате пенсии пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф являются лица, перечень которых утвержден Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2010 года № 8-З-IV «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф» (САЗ 10-2).

16. Заявителями на предоставление государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» являются:

а) граждане Приднестровской Молдавской Республики;

б) иностранные граждане;

в) лица без гражданства.

17. От имени заявителя может участвовать представитель заявителя (далее – представитель заявителя) на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики. При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственных услуг не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственных услуг

18. Прием граждан по вопросам предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Фонда и его территориальных органов.

19. Сведения о Фонде:

а) место нахождения Фонда: город Тирасполь, улица Покровская (25 Октября), дом 114;

б) телефон (факс) приемной директора Фонда: (533) 8-01-02;

в) график работы Фонда: ежедневно с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней;

г) адрес официального сайта Фонда в глобальной сети Интернет (далее – сеть Интернет): www.ef-pmr.org (далее – официальный сайт Фонда).

20. Сведения о территориальных органах Фонда, осуществляющих предоставление государственных услуг (наименование территориальных органов, почтовые адреса, номера справочных телефонов, а также график работы с указанием приемных дней):

а) график работы территориальных органов: ежедневно с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней;

б) адреса, контактные телефоны и приемные дни территориальных органов Фонда:

1) Центр социального страхования и социальной защиты города Тирасполь – город Тирасполь, улица Покровская (25 Октября), дом 114, телефон: (533) 9-42-39, 9-72-84, 9-45-04;

2) Центр социального страхования и социальной защиты города Бендеры – город Бендеры, улица Калинина, дом 17, телефон: (552) 2-88-27;

3) Центр социального страхования и социальной защиты города Слободзея и Слободзейского района – город Слободзея, улица Фрунзе, дом 14А, телефон: (557) 2-42-37;

4) Центр социального страхования и социальной защиты города Григориополь и Григориопольского района – город Григориополь, улица Дзержинского, дом 56А, телефон: (210) 3-26-62;

5) Центр социального страхования и социальной защиты города Дубоссары и Дубоссарского района – город Дубоссары, улица Дзержинского, дом 4, телефон: (215) 3-43-97;

6) Центр социального страхования и социальной защиты города Рыбница и Рыбницкого района – город Рыбница, проспект Победы, дом 4, телефон: (555) 4-07-08;

7) Центр социального страхования и социальной защиты города Каменка и Каменского района – город Каменка, улица Ленина, дом 6, телефон: (216) 2-13-03.

21. Сведения о территориальных органах Фонда, осуществляющих предоставление государственных услуг, размещаются также на официальном сайте Фонда, в государственной информационной системе «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Портал), на информационных стендах в помещениях территориальных органов Фонда, предоставляющих государственные услуги (далее – помещения).

На официальном сайте Фонда, а также на информационных стендах в помещениях размещаются следующие информация и документы:

а) полное наименование и почтовые адреса Фонда и его территориальных органов;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Фонда и его территориальных органов;

в) режим работы Фонда и его территориальных органов;

г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Фонда и его территориальных органов по предоставлению государственных услуг;

д) перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственных услуг;

е) перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

ж) формы заявлений и образцы их заполнения;

з) сроки предоставления государственных услуг;

и) краткое описание порядка предоставления государственных услуг;

к) текст настоящего Регламента.

22. Информирование граждан по вопросам предоставления государственных услуг осуществляется должностным лицом структурного подразделения территориального органа Фонда, ответственного за предоставление государственных услуг (далее – должностное лицо):

а) при непосредственном обращении заявителя в территориальный орган Фонда;

б) посредством телефонной и факсимильной связи;

в) путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственных услуг;

г) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции; размещения информации на официальном сайте Фонда и на Портале;

д) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях территориальных органов Фонда, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг;

е) посредством ответов на письменные обращения граждан.

23. При информировании о порядке предоставления государственных услуг по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа Фонда.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа Фонда, способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 (десяти) минут.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа Фонда.

24. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственных услуг должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

а) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственных услуг (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

б) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственных услуг;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

г) о сроках предоставления государственных услуг;

д) об основаниях отказа в предоставлении государственных услуг;

е) о месте размещения на официальном сайте Фонда и в Портале информации, касающейся предоставления государственных услуг.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственных услуг

Глава 4. Наименование государственных услуг

25. Наименование государственных услуг:
а) «Назначение и выплата пенсий»;
б) «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения».

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственные услуги

26. Государственные услуги предоставляет Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики через свои территориальные органы.

Глава 6. Описание результатов предоставления государственных услуг

27. Результатом предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пенсий» является назначение и выплата:
а) трудовой пенсии (по возрасту, по инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет);
б) социальной пенсии;
в) пенсии гражданам, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф.
Подтверждением результата предоставления вышеуказанной государственной услуги является выдача пенсионного удостоверения.
28. Результатом предоставления государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» является выдача:
а) справки о состоянии на учете и получении пенсии (Приложение № 6 к настоящему Регламенту);
б) справки о неполучении пенсии и иного вида социальных выплат на территории Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 7 к настоящему Регламенту);
в) справки о суммах выплаченной пенсии (Приложение № 8 к настоящему Регламенту).

Глава 7. Срок предоставления государственных услуг

29. Срок предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пенсий» осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) со всеми необходимыми документами, но не ранее возникновения права на соответствующую пенсию. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема территориальным органом Фонда заявления и необходимых документов. Заявители могут обращаться с заявлением о назначении пенсии за месяц до возникновения права на пенсию (по возрасту, за выслугу лет, социальная).
В случаях, когда к заявлению приложены не все необходимые для назначения пенсии документы, обратившемуся за пенсией дается разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно. Если они будут представлены не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, срок назначения пенсии исчисляется со дня подачи заявления.
30. Срок предоставления государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» составляет не более 60 (шестидесяти) минут.
Срок предоставления государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» при обращении заявителя через Портал составляет не более 3 (трех) рабочих

дней со дня обращения. Если последний день предоставления указанной государственной услуги приходится на выходной или праздничный день, то дата окончания срока переносится на рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Глава 8. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг

31. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг, регулируются следующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики:

а) Конституцией Приднестровской Молдавской Республики;

б) Кодексом о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики;

в) Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики;

г) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2005 года № 537-З-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 05-8);

д) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2010 года № 8-З-IV «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф» (САЗ 10-2);

е) Законом Приднестровской Молдавской Республики «О бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» на соответствующий финансовый год;

ж) Соглашением о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 года, ратифицированного Постановлением Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 1992 года «О ратификации Соглашения о гарантиях прав граждан государств-участников СНГ в области пенсионного обеспечения» (Сборник документов, принятых XXXII – XXXVII сессиями I созыва и Президиумом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики в апреле-июне 1992 года)

з) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 ноября 2012 года № 113 «Об утверждении Перечня строительных, дорожных и погрузочно-разгрузочных машин, работа на которых в качестве машиниста дает право женщинам на назначение пенсии в связи с особыми условиями труда» (САЗ 12-47);

и) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 сентября 2013 года № 215 «Об утверждении списков производств и профессий текстильной промышленности, работа в которых дает женщинам право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы в этих производствах и профессиях не менее 20 лет» (САЗ 13-36);

к) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 22 июля 2013 года № 153 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера» (САЗ 13-29);

л) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка исчисления стажа работы отдельным категориям граждан, из числа лиц гражданского персонала Вооруженных Сил и иных воинских формирований» (САЗ 13-47);

м) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 291 «Об утверждении Перечня отдельных категорий артистов театров и других театрально-зрелищных организаций и коллективов, имеющих право на пенсию за выслугу лет» (САЗ 17-45);

н) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 292 «Об утверждении Перечня должностей и работ инженерно-технического состава авиации, нахождение на которых дает право на пенсию за выслугу лет» (САЗ 17-45);

о) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 293 «Об утверждении Списка профессий рабочих локомотивных

бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, пользующихся правом на пенсию в связи с особыми условиями труда» (САЗ 17-45);

п) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 декабря 2013 года № 304 «О порядке подтверждения заработка, необходимого для назначения пенсии, в случае полной несохранности первичных документов» (САЗ 13-49);

р) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 октября 2017 года № 270 «Об утверждении Списка сезонных работ, выполнение которых в течение полного сезона засчитывается в стаж для назначения пенсии за 1 (один) год работы» (САЗ 17-42);

с) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 294 «Об утверждении Списка № 3 работников, непосредственно занятых в производстве сельскохозяйственной продукции, которым предоставляется право на пенсию по возрасту на льготных условиях» (САЗ 17-45);

т) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 ноября 2017 года № 325 «Об утверждении Списка работ, профессий и должностей работников учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых на работах с осужденными, пользующихся правом на пенсию в связи с особыми условиями труда» (САЗ 17-48);

у) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 января 2018 года № 29 «Об утверждении Перечня должностей работников летного состава, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет, Порядка исчисления сроков выслуги лет для назначения пенсии работникам летного состава и Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава» (САЗ 18-5);

ф) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2019 года № 3 «Об утверждении Перечня должностей, работа в которых засчитывается в выслугу, дающую право на пенсию за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей, и Правил исчисления сроков выслуги лет для назначения пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей» (САЗ 19-1);

х) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 февраля 2019 года № 52 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на назначение пенсии на льготных условиях работникам, непосредственно занятым в производстве сельскохозяйственной продукции в колхозах, совхозах и других предприятиях сельского хозяйства» (САЗ 19-6);

ц) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 октября 2019 года № 382 «Об утверждении Списков № 1, № 2 производств, работ, профессий, должностей, дающих право на пенсию по возрасту (старости) на льготных условиях» (САЗ 19-41);

ч) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 марта 2020 года № 72 «Об утверждении Перечня должностей, работа в которых засчитывается в выслугу, дающую право на пенсию за выслугу лет в связи с лечебной и иной работой по охране здоровья граждан, Правил исчисления выслуги лет для назначения пенсии в связи с лечебной и иной работой по охране здоровья граждан» (САЗ 20-13) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 марта 2023 года № 82 (САЗ 23-11);

ш) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 августа 2020 года № 280 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на назначение трудовой пенсии в связи с особыми условиями труда» (САЗ 20-32) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 18 декабря 2023 года № 423 (САЗ 23-51);

щ) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 23 октября 2019 года № 1068 «Об утверждении Перечня

документов, необходимых для назначения государственных пенсий» (регистрационный № 9200 от 6 декабря 2019 года) (САЗ 19-47) с изменениями и дополнением, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 18 февраля 2020 года № 189 (регистрационный № 9421 от 20 марта 2020 года) (САЗ 20-12), от 18 августа 2020 года № 748 (регистрационный № 9685 от 16 сентября 2020 года) (САЗ 20-38), от 15 апреля 2021 года № 371 (регистрационный № 10212 от 7 мая 2021 года) (САЗ 21-18), от 30 июля 2021 года № 846 (регистрационный № 10430 от 10 августа 2021 года) (САЗ 21-32), от 12 июля 2022 года № 55 (регистрационный № 11194 от 10 августа 2022 года) (САЗ 22-31), от 31 марта 2023 года № 37 (регистрационный № 11690 от 27 апреля 2023 года) (САЗ 23-17), от 20 июня 2024 года № 59 (регистрационный № 12574 от 5 июля 2024 года) (САЗ 24-28), от 13 февраля 2026 года № 13 (регистрационный № 13772 от 20 февраля 2026 года) (САЗ 26-6), от 6 мая 2026 года № 38 (регистрационный № 13929 от 15 мая 2026 года) (САЗ 26-18);

ы) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 21 октября 2019 года № 1047 «Об утверждении Правил обращения за назначением пенсии, перерасчетом размера пенсии, переводом с одного вида пенсии на другой» (регистрационный № 9232 от 20 декабря 2019 года) (САЗ 19-49) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 8 июня 2020 года № 505 (регистрационный № 9574 от 29 июня 2020 года) (САЗ 20-27), от 16 августа 2022 года № 70 (регистрационный № 11269 от 16 сентября 2022 года) (САЗ 22-36), от 24 марта 2023 года № 36 (регистрационный № 11678 от 18 апреля 2023 года) (САЗ 23-16), от 4 июня 2024 года № 51 (регистрационный № 12554 от 28 июня 2024 года) (САЗ 24-27), от 28 июля 2025 года № 50 (регистрационный № 13307 от 18 августа 2025 года) (САЗ 25-33);

э) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 24 июля 2020 года № 640 «Об утверждении Инструкции о порядке выплаты пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат, и составления отчетности по выплате пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат территориальными органами Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 9627 от 4 августа 2020 года) (САЗ 20-32) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 2 марта 2023 года № 26 (регистрационный № 11667 от 12 апреля 2023 года) (САЗ 23-15), от 16 августа 2023 года № 91 (регистрационный № 11948 от 25 августа 2023 года) (САЗ 23-34), от 16 августа 2023 года № 89 (регистрационный № 11972 от 11 сентября 2023 года) (САЗ 23-37), от 23 августа 2024 года № 77 (регистрационный № 12713 от 13 сентября 2024 года) (САЗ 24-37), от 6 ноября 2024 года № 108 (регистрационный № 12880 от 28 ноября 2024 года) (САЗ 24-48), от 26 декабря 2024 года № 118 (регистрационный № 12935 от 13 января 2025 года) (САЗ 25-2), от 26 июня 2025 года № 38 (регистрационный № 13250 от 16 июля 2025 года) (САЗ 25-28);

ю) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2020 года № 706 «Об утверждении Положения о порядке подтверждения общего трудового стажа для назначения государственных пенсий по свидетельским показаниям» (регистрационный № 9732 от 12 октября 2020 года) (САЗ 20-42);

я) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 23 апреля 2024 года № 38 «Об утверждении Инструкции о порядке назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги гражданам, являющимся получателями пенсии по законодательству Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 12479 от 4 июня 2024 года) (САЗ 24-24) с изменениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 23 августа 2024 года № 78 (регистрационный № 12693 от 29 августа 2024 года) (САЗ 24-36);

я-1) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 января 2021 года № 66 «Об утверждении Положения о порядке исчисления стажа работы для назначения трудовых пенсий» (регистрационный № 10107 от 29 марта 2021 года) (САЗ 21-13) с изменением, внесенным Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2023 года № 113 (регистрационный № 12147 от 12 декабря 2023 года) (САЗ 23-50);

я-2) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 25 апреля 2008 года № 252 «Об утверждении Инструкции «О порядке повышения пенсии бывшим узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (регистрационный № 4481 от 25 июня 2008 года) (САЗ 08-25) с изменениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18);

я-3) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 6 мая 2005 года № 218 «Об утверждении Методических разъяснений «О порядке применения Закона Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2005 года № 537-З-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» (регистрационный № 3253 от 28 июня 2005 года) (САЗ 05-27) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2006 года № 12 (регистрационный № 3467 от 10 февраля 2006 года) (САЗ 06-7), от 15 мая 2007 года № 286 (регистрационный № 3954 от 8 июня 2007 года) (САЗ 07-24), от 20 мая 2010 года № 215 (регистрационный № 5275 от 3 июня 2010 года) (САЗ 10-22), от 20 января 2011 года № 45 (регистрационный № 5524 от 1 февраля 2011 года) (САЗ 11-5), от 21 сентября 2011 года № 483 (регистрационный № 5765 от 3 октября 2011 года) (САЗ 11-40), Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18);

я-4) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2007 года № 370 «Об утверждении Инструкции «О порядке повышения пенсии гражданам, необоснованно репрессированным и впоследствии реабилитированным» (регистрационный № 4005 от 19 июля 2007 года) (САЗ 07-30) с изменениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18);

я-5) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 14 августа 2009 года № 440 «Об утверждении Инструкции «О порядке включения в общий трудовой стаж периодов работы во время отбывания наказания» (регистрационный № 5108 от 30 декабря 2009 года) (САЗ 10-1) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 25 сентября 2020 года № 917 (регистрационный № 9786 от 4 ноября 2020 года) (САЗ 20-45);

я-6) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 6 сентября 2023 года № 95 «Об утверждении Инструкции о применении Списков № 1 и 2 при назначении пенсии работникам металлургического производства» (регистрационный № 12013 от 5 октября 2023 года) (САЗ 23-40);

я-7) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 11 мая 2023 года № 47 «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления пенсий из заработка» (регистрационный № 11813 от 29 июня 2023 года) (САЗ 23-26) с дополнениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 6 мая 2026 года № 39 (регистрационный № 13924 от 13 мая 2026 года) (САЗ 26-18);

я-8) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 21 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Инструкции о применении Списков № 1, № 2 производств, работ, профессий, должностей, дающих право на пенсию по возрасту в связи с особыми условиями труда, при назначении пенсии работникам, занятым в химическом производстве» (регистрационный № 11902 от 8 августа 2023 года) (САЗ 23-32);

я-9) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 3 октября 2001 года № 637 «Об утверждении Разъяснения «О назначении пенсий работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда» (регистрационный № 1279 от 22 октября 2001 года) (САЗ 01-44) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 31 октября 2022 года № 88 (регистрационный № 11470 от 16 января 2023 года) (САЗ 23-3);

я-10) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 11 марта 2005 года № 115 «Об утверждении Разъяснения «О применении Списков № 1 и 2 при назначении пенсии работникам, занятым на горных работах» (регистрационный № 3160 от 29 марта 2005 года) (САЗ 05-14) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 31 октября 2022 года № 88 (регистрационный № 11470 от 16 января 2023 года) (САЗ 23-3);

я-11) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 11 марта 2005 года № 116 «Об утверждении Разъяснения «О применении Списков № 1 и 2 при назначении пенсии работникам, занятым рудоподготовкой, обогащением, окускованием (агломерацией, брикетированием, окомкованием), обжигом руд и нерудных ископаемых» (регистрационный № 3158 от 29 марта 2005 года) (САЗ 05-14) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 31 октября 2022 года № 88 (регистрационный № 11470 от 16 января 2023 года) (САЗ 23-3);

я-12) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 24 июня 2005 года № 322 «Об утверждении Разъяснения «О порядке исчисления стажа работы лицам, работавшим в сельскохозяйственных организациях, ранее именуемых «колхозами» (регистрационный № 3325 от 8 сентября 2005 года) (САЗ 05-37) с изменениями и дополнением, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2007 года № 87 (регистрационный № 3841 от 28 февраля 2007 года) (САЗ 07-10), от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18);

я-13) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 10 ноября 2005 года № 535 «Об утверждении Разъяснения «О применении Списков № 1 и 2 при назначении пенсии работникам занятым металлообработкой» (регистрационный № 3397 от 1 декабря 2005 года) (САЗ 05-49) с изменениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 31 октября 2022 года № 88 (регистрационный № 11470 от 16 января 2023 года) (САЗ 23-3);

я-14) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 10 ноября 2005 года № 536 «Об утверждении Разъяснения «О применении Списков № 1 и 2 при назначении пенсии работникам электростанций, энергопоездов, паросилового хозяйства» (регистрационный № 3396 от 1 декабря 2005 года) (САЗ 05-49) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40

(регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 31 октября 2022 года № 88 (регистрационный № 11470 от 16 января 2023 года) (САЗ 23-3);

я-15) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 20 декабря 2005 года № 593 «Об утверждении Разъяснения «О применении Списков № 1 и 2 при назначении пенсии работникам, занятым производством изделий электронной техники и радиоаппаратуры» (регистрационный № 3446 от 18 января 2006 года) (САЗ 06-4) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 31 октября 2022 года № 88 (регистрационный № 11470 от 16 января 2023 года) (САЗ 23-3);

я-16) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 20 декабря 2005 года № 594 «Об утверждении Разъяснения «О применении Списков № 1 и 2 при назначении пенсии работникам, занятым в стекольном и фарфоро-фаянсовом производстве, в производстве керамических изделий» (регистрационный № 3458 от 27 января 2006 года) (САЗ 06-5) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 31 октября 2022 года № 88 (регистрационный № 11470 от 16 января 2023 года) (САЗ 23-3);

я-17) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 20 декабря 2005 года № 595 «Об утверждении Разъяснения «О применении Списков № 1 и 2 при назначении пенсии работникам, занятым в электротехническом производстве и ремонте электротехнического оборудования» (регистрационный № 3447 от 18 января 2006 года) (САЗ 06-4) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 31 октября 2022 года № 88 (регистрационный № 11470 от 16 января 2023 года) (САЗ 23-3);

я-18) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 20 декабря 2005 года № 596 «Об утверждении Разъяснения «О применении Списков № 1 и 2 при назначении пенсии работникам, занятым производством строительных материалов» (регистрационный № 3442 от 17 января 2006 года) (САЗ 06-4) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 31 октября 2022 года № 88 (регистрационный № 11470 от 16 января 2023 года) (САЗ 23-3);

я-19) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2006 года № 69 «Об утверждении Разъяснения «О применении Списков № 1 и 2 при назначении пенсии работникам легкой промышленности» (регистрационный № 3491 от 9 марта 2006 года) (САЗ 06-11) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 31 октября 2022 года № 88 (регистрационный № 11470 от 16 января 2023 года) (САЗ 23-3);

я-20) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 5 апреля 2006 года № 162 «Об утверждении Положения «О порядке выплаты пенсии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном содержании в организациях образования системы просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 3603 от 20 июня 2006 года) (САЗ 06-26) с изменениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18);

я-21) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 11 июля 2023 года № 71 «Об утверждении Инструкции о применении Списков № 1, № 2 производств, работ, профессий, должностей, дающих

право на пенсию по возрасту в связи с особыми условиями труда, при назначении пенсии работникам, занятым производством искусственного и синтетического волокна» (регистрационный № 11904 от 8 августа 2023 года) (САЗ 23-32);

я-22) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 «Об упорядочении ряда ведомственных правовых актов Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18);

я-23) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2023 года № 69 «Об утверждении Инструкции о применении Списков № 1, № 2 производств, работ, профессий, должностей, дающих право на пенсию по возрасту в связи с особыми условиями труда при назначении пенсии работникам, занятым строительством, реконструкцией, техническим перевооружением, реставрацией и ремонтом зданий, сооружений и других объектов) (регистрационный № 11897 от 8 августа 2023 года) (САЗ 23-32);

я-24) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2019 года № 160 «Об утверждении Положения «О зачете в общий трудовой стаж периода ухода, осуществляемого неработающим трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 (восемнадцати) лет» (регистрационный № 9045 от 28 августа 2019 года) (САЗ 19-33) с изменениями и дополнением, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 6 мая 2023 года № 44 (регистрационный № 11759 от 6 июня 2023 года) (САЗ 23-23), от 23 мая 2024 года № 43 (регистрационный № 12504 от 12 июня 2024 года) (САЗ 24-25);

я-25) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2007 года № 250 «Об утверждении Инструкции «О порядке назначения двух государственных пенсий» (регистрационный № 3943 от 30 мая 2007 года) (САЗ 07-23) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 20 мая 2008 года № 295 (регистрационный № 4458 от 12 июня 2008 года) (САЗ 08-23), приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18), от 7 июля 2022 года № 54 (регистрационный № 11264 от 12 сентября 2022 года) (САЗ 22-36), от 21 марта 2023 года № 31 (регистрационный № 11645 от 3 апреля 2024 года) (САЗ 23-14), от 28 июня 2024 года № 60 (регистрационный № 12605 от 18 июля 2024 года) (САЗ 24-30);

я-26) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 15 сентября 2023 года № 99 «Об утверждении Инструкции о применении Списков № 1, № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, при назначении пенсии работникам здравоохранения (Список № 1) и работникам здравоохранения и социального обеспечения (Список № 2)» (регистрационный № 12029 от 11 октября 2023 года) (САЗ 23-41), от 5 декабря 2025 года № 83 (регистрационный № 13644 от 10 декабря 2025 года) (САЗ 25-49);

я-27) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 23 января 2012 года № 47 «Об утверждении Положения «О порядке установления надбавки на уход инвалидам, нуждающимся в посторонней помощи» (регистрационный № 5917 от 14 февраля 2012 года) (САЗ 12-8) с изменениями, внесенными Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 марта 2013 года № 40 (регистрационный № 6420 от 8 мая 2013 года) (САЗ 13-18);

я-28) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 22 февраля 2013 года № 32 «Об утверждении Инструкции «О порядке досрочного выхода на пенсию по возрасту, включая пенсию на льготных основаниях и в связи с особыми условиями труда по предложению городских (районных)

центров социального страхования и социальной защиты» (регистрационный № 6350 от 20 марта 2013 года) (САЗ 13-11);

я-29) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2013 года № 34 «Об утверждении образца пенсионного удостоверения гражданина Приднестровской Молдавской Республики и правил выдачи пенсионных удостоверений» (регистрационный № 6393 от 19 апреля 2013 года) (САЗ 13-15) с изменениями, внесенными приказами Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2013 года № 69 (регистрационный № 6497 от 10 июля 2013 года) (САЗ 13-27), от 6 марта 2020 года № 276 (регистрационный № 9442 от 3 апреля 2020 года) (САЗ 20-14), от 12 мая 2023 года № 48 (регистрационный № 11769 от 13 июня 2023 года) (САЗ 23-24);

я-30) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 2 февраля 2024 года № 18 «О перерасчете пенсий» (регистрационный № 12288 от 15 февраля 2024 года) (САЗ 24-8);

я-31) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 11 февраля 2013 года № 15 «Об утверждении Перечня населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (регистрационный № 6314 от 20 февраля 2013 года) (САЗ 13-7);

я-32) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 11 февраля 2013 года № 16 «Об утверждении Перечня населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (регистрационный № 6315 от 20 февраля 2013 года) (САЗ 13-7);

я-33) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 12 июня 2023 года № 58 «Об утверждении Разъяснения о применении Списков № 1, № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение при назначении пенсии работникам, занятым полиграфическим производством, полиграфическим и кинокопировальным производствами» (САЗ 23-26);

я-34) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2023 года № 60 «Об утверждении Разъяснения о применении Списков № 1, № 2 производств, работ, профессий, должностей, дающих право на пенсию по возрасту в связи с особыми условиями труда и пенсию за выслугу лет, при назначении пенсии работникам транспорта» (САЗ 23-26);

я-35) Приказом Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики от 14 ноября 2025 года № 78 «Об утверждении форм согласия граждан на обработку персональных данных территориальными органами Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 13634 от 3 декабря 2025 года) (САЗ 25-48).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг

32. Для предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пенсий» заявителем представляется личное заявление (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) и согласие гражданина на обработку персональных данных территориальными органами Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

33. К заявлению о назначении трудовой пенсии по возрасту, в зависимости от категории обратившегося за указанной пенсией, прилагаются следующие документы:

а) удостоверяющие личность, содержащие сведения о прописке либо регистрации по месту жительства (месту пребывания);

б) подтверждающие трудовой стаж (общий, специальный (льготный));

в) о заработной плате за весь период трудовой или иной общественно-полезной деятельности;

г) подтверждающие брачные отношения;

д) об изменении фамилии, имени, отчества;

е) о военной службе;

ж) об учебе;

з) о рождении детей и воспитании их до восьмилетнего или десятилетнего возраста;

и) о признании ребенка заявителя инвалидом с детства или ребенком-инвалидом;

к) сведения о регистрации по месту жительства;

л) о праве на досрочную пенсию как безработному;

м) справка, уточняющая особый характер работы или условия труда, необходимые для назначения досрочной трудовой пенсии и подтверждающая постоянную занятость на льготной работе;

н) об участии в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

о) сведения о проживании или работе в определенных зонах, связанных с аварией на Чернобыльской АЭС, об эвакуации из зоны Чернобыльской АЭС;

п) справки, подтверждающие право на установление надбавок к пенсии по возрасту, в соответствии со статьей 25 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2010 года № 8-З-IV «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф» (САЗ 10-12);

р) о работе в районах Крайнего Севера или местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

с) справки о проживании до 1 января 1992 года жен военнослужащих, проходящих службу, вместе с мужьями в местностях, где отсутствовала возможность их трудоустройства по специальности;

т) подтверждающие прекращение выплаты пенсии по линии других органов.

34. К заявлению о назначении и выплате трудовой пенсии по инвалидности, в зависимости от категории обратившегося за указанной пенсией, прилагаются следующие документы:

а) удостоверяющие личность, содержащие сведения о прописке либо регистрации по месту жительства (месту пребывания);

б) об установлении инвалидности;

в) о несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании и о степени (проценте) утраты трудоспособности;

г) о нуждаемости в посторонней помощи по заключению лечебного учреждения;

д) об участии в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

е) подтверждающие трудовой стаж;

ж) о заработной плате за весь период трудовой или иной общественно-полезной деятельности;

з) об учебе;

и) о военной службе;

к) об изменении фамилии, имени, отчества.

35. К заявлению о назначении и выплате пенсии по инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период военной службы, наряду с документами, предусмотренными пунктом 34 настоящего Регламента, в зависимости от категории обратившегося за указанной пенсией, дополнительно прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о болезни в подлиннике или копия свидетельства о болезни, заверенная военным комиссариатом;

б) удостоверение участника боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики в 1992 году;

в) справка из военного комиссариата об участии в боевых действиях по защите Приднестровской Молдавской Республики в 1992 году в составе вооруженного формирования с указанием периодов;

г) удостоверение участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;

д) подтверждающие участие в боевых действиях в Великой Отечественной войне, а также в других войнах, вооруженных конфликтах, иных боевых операциях по защите Союза Советских Социалистических Республик (далее – СССР), в том числе в локальных войнах и вооруженных конфликтах на территории других государств до 1992 года, с указанием периодов.

36. К заявлению о назначении и выплате трудовой пенсии по случаю потери кормильца в зависимости от категории обратившегося за указанной пенсией, прилагаются следующие документы:

а) удостоверяющие личность, содержащие сведения о прописке либо регистрации по месту жительства (месту пребывания);

б) удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

в) о смерти кормильца;

г) об общем трудовом стаже умершего кормильца;

д) о заработной плате умершего кормильца за весь период трудовой или иной общественно-полезной деятельности;

е) подтверждающие родственные отношения;

ж) подтверждающие брачные отношения;

з) подтверждающие нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца (за исключением членов семьи, указанных в части второй пункта 1 статьи 43 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2005 года № 537-З-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 05-8));

и) подтверждающие факт нахождения пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи) не менее 5 (пяти) лет;

к) подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью;

л) подтверждающие, что лицо, которому назначается пенсия в возрасте от 18 (восемнадцати) лет и старше, но не более чем до достижения им возраста 23 (двадцати трех) лет, обучается по очной форме в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательного учреждения дополнительного образования;

м) подтверждающие, что член семьи, который занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 (четырнадцати) лет, не работает;

н) подтверждающие, что дети, братья, сестры или внуки умершего кормильца не имеют трудоспособных родителей или стали инвалидами до достижения 18 (восемнадцати) лет;

о) о смерти другого родителя;

п) о безвестном отсутствии кормильца;

р) об утрате источника средств к существованию;

с) о несчастном случае, происшедшем с кормильцем на производстве;

т) извещение о гибели в период боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики в 1992 году в подлиннике или дубликат извещения;

у) подтверждающий, что является родителем лица, погибшего или умершего вследствие военной травмы или заболевания, полученных в результате участия в боевых действиях по защите СССР или на территории Республики Афганистан или по защите Приднестровской Молдавской Республики в 1992 году.

37. К заявлению о назначении и выплате пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с подпунктами б), в), г), д), е), ж) пункта 2 статьи 6 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2005 года № 537-З-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 05-8), в зависимости от категории обратившегося за указанной пенсией, прилагаются следующие документы:

а) удостоверяющие личность, содержащие сведения о прописке либо регистрации по месту жительства (месту пребывания);

б) о смерти кормильца;

в) подтверждающие родственные отношения;

г) подтверждающие брачные отношения;

д) подтверждающие факт и причину гибели (смерти) военнослужащего (извещение о гибели в подлиннике, либо дубликат извещения);

е) подтверждающие наличие инвалидности, вследствие военной травмы;

ж) подтверждающие, что вдова не вступила в повторный брак;

з) подтверждающие, что является вдовой или родителем лица, погибшего либо умершего инвалида вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики либо на территории других государств, перечень которых установлен законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

и) решение суда о признании брачных отношений;

к) подтверждающие рождение детей.

38. К заявлению о назначении и выплате социальной пенсии, в зависимости от категории обратившегося за указанной пенсией, прилагаются следующие документы:

а) удостоверяющие личность, содержащие сведения о прописке либо регистрации по месту жительства (месту пребывания);

б) об изменении фамилии, имени, отчества;

в) об установлении инвалидности;

г) о смерти кормильца;

д) о смерти другого родителя;

е) подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью;

ж) подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем;

з) удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

и) о безвестном отсутствии кормильца или об объявлении кормильца умершим;

к) подтверждающие нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца (за исключением членов семьи, указанных в части второй пункта 1 статьи 43 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2005 года № 537-З-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 05-8));

л) подтверждающие, что лицо, которому назначается пенсия в возрасте от 18 (восемнадцати) лет и старше, но не более чем до достижения им возраста 23 (двадцати трех) лет, обучается по очной форме в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательного учреждения дополнительного образования.

39. Документами, удостоверяющими личность граждан Приднестровской Молдавской Республики и содержащими сведения о прописке либо регистрации по месту жительства (месту пребывания), являются:

а) паспорт гражданина Приднестровской Молдавской Республики;

б) паспорт гражданина СССР, содержащий указание на принадлежность к гражданству Приднестровской Молдавской Республики.

Для граждан Приднестровской Молдавской Республики, зарегистрированных по месту пребывания, документом, содержащим сведения о регистрации по месту пребывания, является один из документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта, содержащий отметку о регистрации по месту пребывания, или свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Для граждан Приднестровской Молдавской Республики, у которых отсутствует один из документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта:

а) документом, удостоверяющим личность, является:

1) свидетельство о рождении – для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста;

2) справка об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы (с момента освобождения до получения паспорта);

3) справка установленной формы, выдаваемая органами внутренних дел взамен паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики;

б) документом, содержащим сведения о прописке либо регистрации по месту жительства (месту пребывания), является свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания).

Для иностранных граждан:

а) документом, удостоверяющим личность, является действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, предназначенный для использования за рубежом (заграничный, служебный паспорт, паспорт моряка), и иные документы, если это предусмотрено международным договором Приднестровской Молдавской Республики или нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики;

б) документом, подтверждающим право на постоянное проживание на территории Приднестровской Молдавской Республики и содержащим сведения о регистрации по месту жительства не менее 1 (одного) года является вид на жительство.

Для лица без гражданства документом, удостоверяющий личность, содержащим сведения о регистрации по месту жительства не менее 1 (одного) года, является вид на жительство.

40. Документом, подтверждающим возраст несовершеннолетних лиц, не достигших 16-летнего возраста, является свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении.

41. Документом, удостоверяющим возраст умершего кормильца, является свидетельство о смерти или иной документ, содержащий необходимые сведения (если возраст не указан в свидетельстве о смерти).

42. Документами, подтверждающими периоды осуществления трудовой деятельности, являются трудовая книжка с приложением к трудовой книжке «Сведения об уплате обязательных страховых взносов в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (Государственный пенсионный фонд Приднестровской Молдавской Республики)», трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае если запись в трудовой книжке не заверена в установленном порядке, при наличии исправлений в ней, либо утраты трудовой книжки, период работы подтверждается дополнительными документами:

а) копиями, выписками из приказов о приеме, увольнении;

б) справкой о периоде работы, выданной работодателем (правопреемником);

в) архивными справками;

г) справками налоговых органов о периоде осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

43. Документами, подтверждающими наличие принятых в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики решений о списаний недоимок перед Единым государственным фондом социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (Государственным пенсионным фондом Приднестровской Молдавской Республики) по единому социальному налогу и обязательным страховым взносам, признанными безнадежными и невозможными к взысканию, являются документы налоговых органов, справки, выдаваемые территориальными отделами индивидуального (персонифицированного) учета и социального страхования работающих граждан центров социального страхования и социальной защиты городов (районов) либо Управлением индивидуального (персонифицированного) учета Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

44. Документами, подтверждающими наличие принятых в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики решений о нахождении организации в стадии ликвидации по решению суда или несостоятельности (банкротства), являются Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Приднестровской Молдавской Республики.

45. Документом, подтверждающим военную службу, является военный билет.

В случае отсутствия военного билета, сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выполнения интернационального долга, сведения о прохождении военной службы по призыву, о переводе военнослужащего в другую воинскую часть, в том числе в органах государственной службы безопасности, подтверждаются справками уполномоченных органов.

46. Документом, подтверждающим периоды осуществления трудовой деятельности для исчисления специального (льготного) стажа наряду с трудовой книжкой, является уточняющая справка, установленного образца, выдаваемая организацией со ссылкой на архивные документы того периода, когда производились работы.

В случае ликвидации предприятия (организации) документы, подтверждающие специальный (льготный) стаж, выдаются правопреемником или архивными организациями, располагающими необходимыми сведениями на основании приказов, книг учета трудового стажа и заработной платы, лицевых счетов.

За период осуществления трудовой деятельности с 1 января 1992 года для исчисления специального (льготного) стажа дополнительно предъявляется справка о количестве отработанных дней (либо часов).

47. Документом о размере получаемой заработной платы (дохода) является справка о фактической заработной плате, выданная работодателем, либо уполномоченным на то органом государственной власти на основании лицевых счетов, ведомостей на выплату заработной платы.

Лицами, работающими в крестьянском (фермерском) хозяйстве, у отдельных граждан по договорам, являющимися членами творческих союзов в подтверждение размера дохода предоставляются справки об уплате единого социального налога в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (Государственный пенсионный фонд Приднестровской Молдавской Республики).

В случае ликвидации учреждения либо государственного (муниципального) предприятия (организации) или прекращения их деятельности по другим причинам, справки, содержащие сведения о заработной плате выдаются правопреемником, вышестоящим органом или архивными организациями, располагающими необходимыми сведениями.

С 1 января 2004 года сведения о размере получаемой заработной платы подтверждаются выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в случае наличия указанных сведений в базе данных индивидуального (персонифицированного) учета.

48. Документом о размере дохода лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью, являются справки, выданные территориальной налоговой инспекцией, содержащие сведения, в зависимости от периодов: о стоимости приобретаемого патента; о налогооблагаемой сумме годового дохода для отчисления в Государственный пенсионный фонд Приднестровской Молдавской Республики либо в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

49. Документами, подтверждающими брачные отношения, являются:

а) свидетельство о браке;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) выписка из актов гражданского состояния.

50. Документом, подтверждающим изменение фамилии, имени, отчества, является:

а) свидетельство о браке;

б) свидетельство о расторжении брака;

в) свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества;

г) выписка из актов гражданского состояния.

51. Документом, подтверждающим рождение ребенка, является свидетельство о его рождении, а в случае отсутствия – выписка из актов гражданского состояния о рождении.

Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет подтверждается документами, указанными в части первой настоящего пункта, а также документом, подтверждающим достижение ребенком возраста 3 (трех) лет (документом удостоверяющим личность, свидетельством о смерти, справками из детских учреждений (садов, школ), выписками из приказов о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет либо другие документы, подтверждающие необходимые сведения).

52. Факт воспитания ребенка до восьмилетнего или десятилетнего возраста, подтверждается:

а) сведениями о составе семьи, а в необходимых случаях – решением суда об установлении данного факта;

б) сведениями органов записи актов гражданского состояния о не лишении родительских прав;

в) справками из детских учреждений (садов, школ).

53. Документом, подтверждающим инвалидность, период инвалидности, дату и причину инвалидности, является заключение Консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности Приднестровской Молдавской Республики (далее – КВЭЖ).

Документом, подтверждающим инвалидность граждан, прибывших в Приднестровскую Молдавскую Республику из стран СНГ, в том числе Республики Молдова и стран Балтии, а также Украины, инвалидность, которым установлена на срок «бессрочно» до 31 декабря 1991 года, является заключение, выданное медицинским учреждением.

54. Для определения права выхода на досрочную пенсию по возрасту безработных граждан является Предложение отдела содействия занятости территориального органа Фонда.

55. Участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС подтверждается документами:

а) удостоверением установленного образца;

б) командировочным удостоверением с отметками о пребывании в зоне отчуждения;

в) справкой об участии в работах в зоне отчуждения, выданной предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения, в том числе архивными справками;

г) трудовой книжкой с записью о работе в зоне отчуждения;

д) табелем учета рабочего времени в зоне отчуждения;

е) заданием (заявкой) на полет в зону отчуждения, летной книжкой и полетными листами с записью о полетах в зоне отчуждения;

ж) выпиской из приказа по личному составу воинской части, органов безопасности о командировании военнослужащих для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

з) военным билетом (разделами «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

и) справкой органов местного самоуправления о проживании, об эвакуации из радиоактивной загрязненной зоны.

56. Документом, подтверждающим период работы в районах Крайнего Севера или местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, является трудовая книжка либо договоры.

Подтверждением периодов службы (в том числе срочной) в районах Крайнего Севера являются сведения военного комиссариата или воинской части о том, что данная воинская часть дислоцировалась в районах Крайнего Севера или местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

57. Документом, подтверждающим факт несчастного случая на производстве, является Акт о несчастном случае на производстве установленной формы в оригинале или его копия, заверенная печатью предприятия (организации) либо территориального органа Фонда.

58. Факт нуждаемости в посторонней помощи (уходе) подтверждается справками, выданными врачебно-консультативными комиссиями (ВКК) учреждений здравоохранения.

59. Участие в боевых действиях в годы Великой Отечественной войны, по защите Приднестровской Молдавской Республики, в других войнах, вооруженных конфликтах, иных боевых операциях по защите СССР, в том числе в локальных войнах и вооруженных конфликтах на территории других государств, подтверждается удостоверением установленного образца о праве на льготы, а также справкой из военного комиссариата с указанием периодов участия в боевых действиях.

60. Документом, подтверждающим, что лицо является инвалидом Великой Отечественной войны, является:

а) заключение КВЭЖ;

б) удостоверение инвалида Великой Отечественной войны о праве на льготы установленного образца;

в) свидетельство о болезни или справка о ранении, или выписка из акта судебно-медицинского освидетельствования.

61. Документами, подтверждающими, что лицо является бывшим узником гетто и других мест принудительного содержания, являются справки, выданные государственными архивами, органами службы безопасности, архивами органами внутренних дел, справки Международной службы розыска Красного Креста, с архивов музеев, документы военного или послевоенного периода, содержащие необходимые сведения, решения суда об установлении факта пребывания в местах принудительного содержания.

62. Документом, подтверждающим, что лицо необоснованно репрессирован по политическим мотивам и впоследствии реабилитирован, является удостоверение о праве на льготы установленного образца, справка об индивидуальной реабилитации, выданная органами внутренних дел, прокуратурой, судом, в некоторых случаях комиссиями по вопросам восстановления прав реабилитированных при городских (районных) Советах народных депутатов со ссылкой на архивные данные.

63. Документами, подтверждающими работу в годы Великой Отечественной войны на неоккупированной территории не менее 6 (шести) месяцев, и дающими право на установление повышения пенсий лицам, проработавшим не менее 6 (шести) месяцев в годы Великой Отечественной войны с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем, или награжденным орденами и медалями СССР или Приднестровской Молдавской Республики за самоотверженный труд и безупречную службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, являются:

а) трудовая книжка;

б) архивные справки;

в) удостоверение к медали «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».

В случае отсутствия архивных данных в подтверждение работы в годы Великой Отечественной войны принимаются свидетельские показания не менее 2 (двух) свидетелей, знающих заявителя по совместной с ним работе на одном предприятии, в учреждении, организации, колхозе с приобщением справки о несохранности архива.

64. Документом, подтверждающим проживание в трудоспособном возрасте в блокадном Ленинграде, является:

а) удостоверение о праве на льготы установленного образца;

б) справки жилищных органов;

в) выписки из домовой книги или поквартирных списков;

г) удостоверение к медали «За оборону Ленинграда», к знаку «Жителю блокадного Ленинграда».

65. Документом, подтверждающим опекунство (попечительство), является решение органа опеки (попечительства) о назначении опекуном (попечителем).

66. Документом, подтверждающим, что умершая являлась одинокой матерью, является свидетельство о рождении ее ребенка, в котором отсутствует запись об отце ребенка.

В случае если в свидетельстве о рождении ребенка указаны сведения об отце, дополнительно предоставляется справка органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце ребенка записаны со слов (по указанию) матери.

67. Документом, подтверждающим факт смерти и дату смерти гражданина, является свидетельство о смерти установленного образца.

68. Документом, подтверждающим признание лица безвестно отсутствующим, является решение суда.

69. Факт нахождения нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца (за исключением членов семьи, указанных в части второй пункта 1 статьи 43 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2005 года № 537-З-III «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 05-8) подтверждается:

а) в случае совместного проживания – решением комиссии по назначению пенсии при Центре, на основании сведений о месте регистрации заявителя с данными о регистрации умершего кормильца, а также на основании документов о назначении пенсии по случаю потери кормильца, в зависимости от категории обратившегося;

б) в случае раздельного проживания, либо отсутствия архивных данных о месте регистрации кормильца – решением суда об установлении данного факта.

70. Документами, подтверждающими, что один из родителей или супруг, либо дедушка, бабушка, брат или сестра, ребенок умершего кормильца, независимо от возраста и трудоспособности, заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 (четырнадцати) лет, и не работают, являются:

а) трудовые книжки;

б) сведения о месте регистрации;

в) справки налоговых органов, подтверждающие факт отсутствия работы по предпринимательскому патенту;

г) справки отдела содействия занятости Центра о неполучении пособия по безработице.

71. Документами, подтверждающими период обучения в очных высших и средних специальных учебных заведениях, в училищах, школах и на курсах по подготовке кадров, повышению квалификации и переквалификации, в аспирантуре, докторантуре и клинической ординатуре, являются копия диплома и оригинал справки учебного заведения, подтверждающей обучение по очной форме.

В случае утери диплома, период обучения по очной форме, может быть подтвержден справкой учебного заведения, содержащей сведения: о периодах и форме обучения; приказы о зачислении (отчислении) из учебного заведения; о выдаче диплома по окончании обучения, с указанием серии и номера.

Обучение лиц в возрасте от 18 (восемнадцати) до 23 (двадцати трех) лет по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовых форм подтверждается справкой об учебе в подлиннике, выданной образовательным учреждением 2 (два) раза в течение учебного года (сентябрь, февраль).

72. Документами, подтверждающими родственные отношения, являются:

а) свидетельство о рождении;

б) свидетельство о браке;

в) свидетельство об усыновлении;

г) свидетельство о расторжении брака;

д) выписка из актов гражданского состояния;

е) решение суда об установлении факта родственных отношений.

73. Документом, устанавливающим утрату средств к существованию, является решение суда.

74. Документами, подтверждающими, что несовершеннолетние дети родителей, в том числе одиноких родителей, погибли в результате боевых действий в Приднестровской Молдавской Республике в 1992 году, являются:

а) свидетельство о рождении ребенка;

б) свидетельство о смерти ребенка;

в) заключение КВЭЖ о причинно-следственной связи смерти ребенка, наступившей в результате боевых действий в Приднестровской Молдавской Республике в 1992 году.

75. Документом, подтверждающим награждение нагрудным знаком «Почетный донор Приднестровской Молдавской Республики», является копия нормативного правового акта Президента Приднестровской Молдавской Республики о награждении и удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор Приднестровской Молдавской Республики» установленного образца.

Документом, подтверждающим награждение нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор МССР», является удостоверение к нагрудному знаку.

76. Документами, подтверждающими право на повышение пенсии гражданам, являвшимся депутатами городских (районных) Советов народных депутатов 4 (четырех) и более созывов, служат справки городских (районных) архивов, содержащие сведения о признании полномочий депутатов на сессии городского (районного) Совета народных депутатов.

77. Документом, подтверждающим награждение высшими государственными наградами, является орденская книжка.

78. Период проживания до 1 января 1992 года жен военнослужащих, проходящих военную службу, вместе с мужьями в местностях, где отсутствовала возможность их трудоустройства по специальности, подтверждается справками, выданными военными комиссариатами.

79. К заявлению о переводе с одного вида пенсии на другой прилагаются документы, подтверждающие право на другой вид пенсии, не приобщенные к его пенсионному делу. В необходимых случаях представляются документы о дополнительных обстоятельствах, влияющих на размер вновь назначаемой пенсии.

80. В подтверждение права на трудовую пенсию принимаются в подлинниках документы о трудовом стаже и заработной плате, а также подлинники или копии других документов, предусмотренных настоящим Регламентом, содержащие достоверные сведения и выданные компетентными органами или должностными лицами.

В предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях, указанные документы должны быть выданы на бланках установленного образца.

81. В случаях несвоевременного обращения заявителя за назначением пенсии, прибытия заявителя из другого государства, длительного неполучения пенсии и в других необходимых случаях, к документам пенсионного дела приобщается справка о неполучении (прекращении) выплаты пенсии по законодательству другого государства.

82. К пенсионному делу приобщаются копии документов, предусмотренных настоящим Регламентом (трудовая книжка, паспорт гражданина Приднестровской Молдавской Республики (гражданина СССР, иностранного гражданина), военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти, об учебе и другие), заверенные Центром, за исключением случаев необходимости приобщения подлинных документов.

83. Среднемесячный заработок при назначении (перерасчете) пенсии определяется (по желанию заявителя): за 24 (двадцать четыре) последних месяца работы (службы, кроме срочной военной службы) перед обращением за пенсией (перерасчетом пенсии), либо за любые 60 (шестьдесят) месяцев работы (службы) подряд в течение всей трудовой или иной общественно-полезной деятельности перед обращением за пенсией независимо от имеющихся перерывов в работе. Из числа месяцев, за которые подсчитывается среднемесячный заработок, исключаются (по желанию заявителя) неполные месяцы работы в связи с ее началом или прекращением не с первого числа месяца и месяцы (в том числе неполные) отпуска, представляемого в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 (трех) лет, а также время работы, в течение которого заявитель являлся инвалидом или

получал возмещение ущерба, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья, осуществлял уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 (восемнадцати) лет. При этом исключенные месяцы заменяются другими, непосредственно предшествующими избранному периоду или непосредственно следующими за ним.

Сведения о заработной плате подтверждаются справками о фактической заработной плате за весь период трудовой или иной общественно-полезной деятельности, выданными уполномоченным на то органом, работодателями либо государственными (муниципальными) органами на основании лицевых счетов, ведомостей на выплату заработной платы, либо за период с 1 января 2004 года выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, подавшего заявление о назначении (перерасчете) пенсии, выдаваемой органом, осуществляющим индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.

Желание заявителя о выборе периода, за который будет определен среднемесячный заработок при назначении (перерасчете) пенсии, а также исключаемые из него месяцы, выражается в письменном виде, согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

84. Истребование документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, осуществляется Фондом и его территориальными органами без участия заявителя (представителя заявителя) в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном главой 25 настоящего Регламента.

85. Сведения об актах гражданского состояния, предусмотренные главой 9 настоящего Регламента, истребуются территориальными органами Фонда посредством электронной базы данных единых государственных реестров данных об актах гражданского состояния в Приднестровской Молдавской Республике.

В случае отсутствия сведений об актах гражданского состояния заявителя, необходимых для предоставления государственных услуг, содержащихся в электронной базе данных единых государственных реестров данных об актах гражданского состояния в Приднестровской Молдавской Республике, заявитель (представитель заявителя) предоставляет свидетельство о регистрации соответствующего акта гражданского состояния (подлинник).

86. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственных услуг, подлежащим представлению, документы, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) указанных в настоящем пункте Регламента документов, за исключением сведений, указанных в части второй пункта 85 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственных услуг.

Глава 11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

87. Должностные лица Фонда и его территориальных органов не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, за исключением документов, перечень которых утвержден законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, утвержденные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, утвержденный законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также представления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг

88. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг:

а) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (при личном обращении);

б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

в) представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

г) документы оформлены ненадлежащим образом (несоответствие документа в части формы и содержания установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям, отсутствие подписей уполномоченных лиц, печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке);

д) наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя;

е) наличие незаполненных реквизитов в заявлении.

89. В случае наличия основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, территориальный орган Фонда письменно уведомляет заявителя о необходимости представления в 5 (пятидневный) срок заявления и документов, которые отсутствуют либо оформлены ненадлежащим образом.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственных услуг

90. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пенсий» является:

а) окончание срока регистрации по месту проживания (пребывания);

б) непредставление справки об учебе иждивенца;

в) окончание срока справки Консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности Приднестровской Молдавской Республики (КВЭЖ).

91. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» является:

а) неполное заполнение заявления о выдаче справки в сфере пенсионного обеспечения;

б) неявка заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней после его информирования о готовности справки, если заявление о выдаче справки подавалось посредством Портала.

92. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата пенсий» являются:

а) непредставление документов, предусмотренных главой 9 настоящего Регламента, которые заявитель обязан предоставить в зависимости от категории получателя пенсии;

б) предоставление заявителем ложной информации или недостоверных сведений, документов;

в) отсутствие права на установление государственной пенсии;

г) невыполнение требований глав 27, 28 настоящего Регламента.

93. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» является:

а) неполное заполнение заявления о выдаче справки в сфере пенсионного обеспечения;

б) отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) неявка заявителя (представителя заявителя) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента информирования его о готовности результата предоставления государственной услуги по выдаче справок в сфере пенсионного обеспечения;

г) невыполнение требований глав 27, 28 настоящего Регламента.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг

94. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственных услуг

95. За предоставление государственных услуг государственная пошлина или иная плата не взимается. Государственные услуги предоставляются на безвозмездной основе.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг

96. Основания для взимания платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, которые в соответствии с пунктом 95 настоящего Регламента не предусмотрены законодательством Приднестровской Молдавской Республики, отсутствуют.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственных услуг

97. Максимальное время ожидания в очереди при обращении по вопросам предоставления государственных услуг составляет до 15 (пятнадцати) минут, в исключительных случаях время ожидания может достигать 30 (тридцати) минут.

98. Электронная очередь при подаче заявлений о предоставлении государственных услуг отсутствует.

Глава 18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственных услуг, в том числе в электронной форме

99. Заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата пенсий» подается в территориальный орган Фонда по месту жительства заявителя согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту. Заявление, поданное при личном обращении заявителя в территориальный орган Фонда, регистрируется в день приема

указанного заявления. Срок регистрации заявления не должен превышать 30 (тридцати) минут.

100. Заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата пенсий» посредством Портала подается заявителем в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Регистрация заявления, поданного посредством Портала, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Информирование заявителя о регистрации заявления и принятии его в работу осуществляется посредством направления уведомления заявителю с использованием Портала не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления.

101. Заявление о предоставлении государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» подается в Фонд или его территориальный орган в устной форме, за исключением заявления о неполучении пенсии и иного вида социальных выплат, которое подается в письменной форме согласно Приложению № 9 к настоящему Регламенту либо в электронном виде посредством Портала.

Регистрация заявления, поданного при личном обращении заявителя, осуществляется в день приема указанного заявления.

Регистрация заявления, поданного посредством Портала, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Информирование заявителя о регистрации заявления и принятии его в работу осуществляется посредством направления уведомления заявителю с использованием Портала не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных услуг

102. Местоположение объектов, зданий, помещений территориальных органов Фонда, в которых предоставляются государственные услуги (далее – помещение), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Помещение должно размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

103. Вход в помещение должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок, а также обеспечивать свободный доступ граждан. Передвижение по помещению не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение должно быть достаточно освещено.

104. Центральный вход в здание, где располагается помещение, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование территориального органа Фонда (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

б) режим работы;

в) график приема.

105. Фасад здания, где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационной табличкой.

106. Помещения включают зал ожидания и места для приема граждан.

107. Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

108. При входе в помещение и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды.

109. Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных Фонда и его территориальных органов, принтером.

110. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностных лиц из помещения.

111. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

а) условия беспрепятственного доступа к помещению;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

г) соответствующая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Глава 20. Показатели доступности и качества государственных услуг

112. Оценка доступности и качества предоставления государственных услуг должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления государственных услуг (доступность информации о государственных услугах, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора заявителя форм предоставления государственных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет), включая Портал, а также посредством услуг почтовой связи;

в) доступность обращения за предоставлением государственных услуг, в том числе для маломобильных групп населения;

г) соблюдение сроков предоставления государственных услуг и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственных услуг;

д) отсутствие обоснованных жалоб (претензии) со стороны граждан по результатам предоставления государственных услуг.

Глава 21. Особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

113. Предоставление государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных услуг настоящим Регламентом не предусмотрено.

114. Заявление на получение государственных услуг может быть подано заявителем (представителем заявителя) посредством Портала при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявления в форме электронного документа посредством Портала специалистом, ответственным за прием документов, заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо мотивированном отказе в приеме заявления с использованием Портала в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Заявление, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению после направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о приеме заявления к рассмотрению.

115. Уведомление о приеме заявления к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации заявления, о сроке рассмотрения, а также о перечне оригиналов документов, необходимых для представления в отдел для оформления запрашиваемой

государственной услуги, в случае, если заявление на получение государственных услуг было подано с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Уведомление об отказе в приеме заявления к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа с указанием соответствующей нормы настоящего Регламента.

116. Информирование заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственных услуг осуществляется посредством Портала.

Предоставление государственных услуг в электронном виде обеспечивает заявителю (представителю заявителя) возможность:

а) подачи заявления о предоставлении государственных услуг;

б) получения сведений о ходе предоставления государственных услуг;

в) получения уведомления о необходимости явки для получения результата предоставления государственных услуг;

г) получения результата государственных услуг при подаче заявления посредством Портала с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

117. Предоставление государственных услуг включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

б) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

в) истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления государственных услуг;

г) оформление и предоставление результата государственных услуг.

Последовательность административных процедур при предоставлении государственных услуг приведены в блок-схемах согласно приложениям № 5, № 10 к настоящему Регламенту.

Глава 23. Административная процедура по приему и регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг

118. Основанием для начала исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является обращение заявителя (представителя заявителя) лично в Фонд или территориальный орган Фонда с предоставлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, либо посредством Портала с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

119. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, производится должностным лицом Фонда либо территориального органа Фонда.

Заявление должно быть подписано заявителем, а в случае обращения через представителя – представителем.

120. При приеме заявления и представленных документов должностное лицо Фонда, территориального органа Фонда дает оценку правильности оформления указанных документов, полноты содержащихся в них сведений.

121. По результатам приема заявления и представленных документов должностное лицо Фонда, территориального органа Фонда регистрирует заявление в Журнале

регистрации заявлений и выдает заявителю (представителю заявителя) расписку – уведомление. Номер регистрации проставляется в заявлении и расписке-уведомлении.

122. При приеме заявления с использованием Портала должностное лицо Фонда, территориального органа Фонда регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений, поступивших посредством Портала и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации данного заявления посредством Портала.

123. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет:

а) при подаче заявления в электронной форме посредством Портала – не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днём поступления заявления;

б) при подаче заявления в письменной форме в Фонд или его территориальные органы – непосредственно в момент личного приема заявителя (представителя заявителя) – не может превышать 30 (тридцати) минут.

124. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

Глава 24. Административная процедура по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг

125. Заявление и представленные к нему документы в день регистрации передаются должностному лицу, уполномоченному на предоставление государственных услуг.

126. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, специалист Фонда, территориального органа Фонда уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, с указанием причин отказа.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 60 (шестьдесят) минут.

127. При обращении заявителя (представителя заявителя) посредством Портала, должностное лицо Фонда, территориального органа Фонда направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) о принятии заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, посредством Портала.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

128. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

129. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента является рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

Глава 25. Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления государственных услуг

130. Основанием для начала настоящей административной процедуры является необходимость истребования документов (сведений), указанных в главе 10 настоящего Регламента.

131. Административная процедура в целях предоставления Фондом и его территориальными органами государственных услуг осуществляется при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для

предоставления государственных услуг. В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются:

а) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Приднестровской Молдавской Республики в пределах Приднестровской Молдавской Республики;

б) сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Приднестровской Молдавской Республики;

в) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (месту пребывания);

г) сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство, разрешения на временное проживание (временное пребывание) иностранному гражданину или лицу без гражданства;

д) сведения (справка) об участии в боевых действиях по защите Приднестровской Молдавской Республики в 1992 году в составе вооруженного формирования с указанием периодов;

е) сведения, подтверждающие участие в боевых действиях в Великой Отечественной войне, а также в других войнах, вооруженных конфликтах, иных боевых операциях по защите СССР, в том числе в локальных войнах и вооруженных конфликтах на территории других государств до 1992 года, с указанием периодов;

ж) сведения, подтверждающие факт и причину гибели (смерти) военнослужащего (извещение о гибели);

з) сведения налоговых органов о периоде осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, о доходах лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью, либо о стоимости приобретаемого предпринимательского патента;

и) сведения, подтверждающие прекращение выплаты пенсии по линии других органов;

к) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

л) сведения из электронной базы данных единых государственных реестров данных об актах гражданского состояния:

1) сведения из актовой записи о рождении;

2) сведения из актовой записи о заключении брака;

3) сведения из актовой записи о расторжении брака;

4) сведения из актовой записи о перемене имени;

5) сведения из актовой записи о смерти;

6) сведения из актовой записи об установлении отцовства.

Сведения, указанные в подпункте д), е), ж) настоящего пункта, запрашиваются из территориального военного комиссариата должностным лицом территориального органа Фонда посредством государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот».

Заявитель (представитель заявителя) вправе лично, по собственной инициативе, представить документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия.

132. Кроме того, при необходимости, в рамках внутреннего документооборота Фонда и базы данных, имеющихся в Фонде, без истребования заявления от заявителя, предоставляются следующие документы:

а) управлением индивидуального (персонифицированного) учета – выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица за период работы с 2004 года по отчетный период, предшествующий дню обращения. Срок предоставления – в течение 10 (десяти) рабочих дней;

б) отделами содействия занятости населения территориальных органов Фонда – сведения о получении пособий по безработице и их размерах. Срок предоставления – в течение 5 (пяти) рабочих дней;

в) отделами назначения и выплаты пенсий, отделами содействия занятости населения, отделами семьи, материнства и детства и предоставления льгот территориальных органов Фонда – сведения о получении пенсий либо пособий и их размерах.

Срок предоставления – не должен превышать 2 (два) рабочих дня.

133. При необходимости, должностное лицо не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления территориальным органом Фонда, направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), необходимыми для предоставления государственных услуг, запрос об их предоставлении.

134. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственных услуг, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса представляют их в территориальный орган Фонда.

135. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение территориальным органом Фонда запрошенных документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 26. Административная процедура по оформлению и предоставлению результата государственных услуг

136. Основанием для начала административной процедуры по оформлению и предоставлению результата государственных услуг является результат рассмотрения должностным лицом Фонда, территориального органа Фонда заявления и всех документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

137. В случае, если все документы отвечают требованиям настоящего Регламента и отсутствуют основания для отказа в предоставлении государственных услуг, должностное лицо Фонда, территориального органа Фонда оформляет результат предоставления государственных услуг.

Оформление результата предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

а) назначение и выплата пенсии;

б) выдача справок в сфере пенсионного обеспечения:

1) подготовка запрашиваемой справки специалистом;

2) подпись справки руководителем с проставлением печати.

Результат предоставления государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» может быть выдан заявителю:

а) при личном обращении в Фонд или территориальный орган Фонда с предъявлением документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченному заявителем лицу на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

б) посредством Портала;

в) посредством услуг почтовой связи.

138. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственных услуг, предусмотренных пунктами 92, 93 настоящего Регламента, должностное лицо Фонда, территориального органа Фонда уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в предоставлении государственных услуг с указанием причин отказа.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) за результатом предоставления государственной услуги по выдаче справок в сфере пенсионного обеспечения, заявление и справка аннулируются и списываются в архив по основаниям, предусмотренным подпунктом в) части второй пункта 93 настоящего Регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, не должен превышать установленного срока предоставления государственных услуг.

Глава 27. Особенности предоставления государственных услуг в виде электронного документа с использованием Портала

139. Заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение и выплата пенсий» подается заявителем в виде электронного документа посредством Портала с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Регистрация заявления, поданного посредством Портала, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Информирование заявителя о регистрации заявления и принятии его в работу осуществляется посредством направления уведомления заявителю с использованием Портала не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления.

140. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя посредством Портала возможно получение в электронном виде следующих результатов:

а) справки о состоянии на учете и получении пенсии (Приложение № 6 к настоящему Регламенту);

б) справки о неполучении пенсии и иного вида социальных выплат на территории Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 7 к настоящему Регламенту);

в) справки о суммах выплаченной пенсии (Приложение № 8 к настоящему Регламенту).

При получении государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» в электронном виде с использованием Портала заявитель получает возможность скачивания документа, являющегося результатом оказания государственной услуги, по ссылке с Портала.

Глава 28. Особенности предоставления государственных услуг в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

141. Предоставление государственной услуги «Назначение и выплата пенсий» в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала настоящим Регламентом не предусмотрено.

142. Предоставление государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения» в виде бумажного документа посредством Портала осуществляется путем направления электронного запроса на выдачу запрашиваемой заявителем справки посредством Портала.

При поступлении электронного запроса посредством Портала должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, информирует в электронной форме заявителя (представителя заявителя) посредством Портала либо по телефону (если указан) о возможности получения результата государственной услуги при личном обращении в Фонд или территориальный орган Фонда (сообщается о назначении даты и времени для выдачи запрашиваемой справки в форме бумажного документа), либо посредством услуг почтовой связи.

При обращении в Фонд или его территориальный орган по месту жительства (пребывания) в назначенную дату и время за получением справки в форме бумажного документа заявитель представляет документ, подтверждающий личность (пенсионное удостоверение при необходимости) и одновременно получает запрашиваемую справку.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием ими решений

143. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа Фонда, ответственного за предоставление государственных услуг, а также руководством территориального органа Фонда.

144. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным Журнала учета заявлений и решений территориального органа Фонда.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуг, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственных услуг

145. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, Фонд проводит проверки полноты и качества предоставления государственных услуг территориальными органами Фонда (далее – проверка).

146. Проверки осуществляются на основании нормативных актов Фонда и распорядительных документов Фонда.

147. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Фонда) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью 1 (один) раз в 2 (два) года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя правления Фонда, заместителей председателя правления Фонда, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

148. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

а) организация работы по предоставлению государственных услуг;

б) полнота и качество предоставления государственных услуг;

в) осуществление текущего контроля.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственных услуг.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственных услуг.

Глава 31. Ответственность должностных лиц территориальных органов Фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственных услуг

149. Должностные лица Фонда, территориального органа Фонда несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг, в том числе:

а) за неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);

б) за нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензий), направления ответа;

в) за направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;

г) за принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;

д) за преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);

е) за неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);

ж) за оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33).

150. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

151. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственных услуг, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) Фонда, территориального органа Фонда.

Глава 32. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственных услуг, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

152. Фонд, территориальные органы Фонда осуществляют постоянный контроль за предоставлением государственных услуг.

Фондом, территориальными органами Фонда осуществляется анализ результатов проведенных проверок предоставления государственных услуг, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственных услуг.

153. Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

Глава 33. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услуги, и (или) его должностных лиц

154. Заявитель лично или через своего представителя, уполномоченного в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, (далее – представитель заявителя) имеет право подать жалобу (претензию) на решения и (или) действия (бездействие) Фонда, территориального органа Фонда, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба (претензия)).

Глава 34. Предмет жалобы (претензии)

155. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) Фонда, территориального органа Фонда, их должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

156. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя:

1) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и запрещенных к истребованию у граждан в соответствии с нормативными правовыми актами

Приднестровской Молдавской Республики. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

4) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

е) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ Фонда, территориального органа Фонда, их должностных лиц, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

Глава 35. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)

157. В Фонде, территориальном органе Фонда определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб (претензий) должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб (претензий) в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

158. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Фонда, территориального органа Фонда, подается руководителю соответствующего органа. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) Фонда, территориального органа Фонда, его руководителя, подается в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный орган, руководитель.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем (представителем заявителя) в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

159. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на их рассмотрение, в органы прокуратуры.

Глава 36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

160. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) от заявителя (представителя заявителя) в письменной форме на бумажном носителе посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приеме или в электронной форме на официальный сайт Фонда.

161. В жалобе (претензии) должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование Фонда, территориального органа Фонда, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностного лица, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Фонда, территориального органа Фонда, их должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Фонда, территориального органа Фонда, их должностных лиц;

д) личная подпись заявителя (представителя заявителя) и дата.

Личная подпись заявителя (представителя заявителя) не является обязательной в случае, когда обращение заявителя (представителя заявителя) направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте Фонда.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

162. При подаче жалобы (претензии) в электронном виде документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может быть представлен в форме электронного документа, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Если принятие решения по жалобе (претензии), поданной заявителем (представителем заявителя), не входит в компетенцию Фонда, территориального органа Фонда, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии) она направляется в уполномоченный на рассмотрение орган, а заявителю (представителю заявителя) в письменной форме сообщается о перенаправлении жалобы (претензии).

Глава 37. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

163. Поступившая жалоба (претензия) подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Фонда, территориального органа Фонда в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба (претензия) подлежит рассмотрению в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

164. В случае если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в главе 36 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю (представителю заявителя) при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

Глава 38. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

165. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

Глава 39. Результат рассмотрения жалобы (претензии)

166. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

167. Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Фонда, территориального органа Фонда, а также членов их семьи. В данном случае заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу, участвующему в предоставлении государственной услуги. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем (представителем заявителя) по данному вопросу (о чем заявитель (представитель заявителя) предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части первой настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается заявителю (представителю заявителя).

Глава 40. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)

168. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 166 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю (представителю заявителя) направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

169. В случае признания жалобы (претензии) подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 168 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Фондом, территориальным органом

Фонда, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения государственной услуги.

170. В случае признания жалобы (претензии) не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 168 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

171. В ответе (в том числе если ответ направляется в электронной форме) по результатам рассмотрения жалобы (претензии) указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу (претензию), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе (претензии);

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе (претензии);

д) принятое по жалобе (претензии) решение;

е) в случае, если жалоба (претензия) признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе (претензии) решения.

Глава 41. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)

172. Решение, принятое по жалобе (претензии), может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 42. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

173. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и (или) документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 43. Способы информирования заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

174. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии) на решения и (или) действия (бездействие) Фонда, территориального органа Фонда, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале и на официальном сайте Фонда.

Приложение № 1 к Регламенту
предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и
«Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

_____
(Центр социального страхования и социальной защиты города (района))

Заявление о назначении (перерасчете) пенсии

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес_____
_____ телефон № _____

Паспорт	Серия		Дата рождения	
	Номер		Дата регистрации	
	Кем выдан			
	Дата выдачи			
Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица				

Прошу назначить (пересчитать) мне пенсию

Вид пенсии _____	В связи с _____ (при перерасчете)
Число иждивенцев /детей	
Пенсия по другому основанию или от другого ведомства	Не назначалась / Назначалась _____ (вид пенсии, год назначения)
В настоящее время	Работаю / Не работаю (ненужное зачеркнуть)

Мне известно, что в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики гражданин, имеющий право на различные виды пенсии, может получать лишь одну пенсию по его выбору. О поступлении на работу, увольнении с работы, изменениях в составе семьи и перемене места жительства, отчислении из учебного заведения иждивенца, факте назначения пенсии в странах СНГ и других обстоятельствах, влияющих на право получения пенсии или изменения ее размера, обязуюсь своевременно сообщить в Центр социального страхования и социальной защиты.

Дата	Подпись заявителя

----------линия отреза----------

Расписка – уведомление

Заявление гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

с приложением _____ документов принято «____» _____ 20____г.
и зарегистрировано под № _____

Недостающие для назначения (перерасчета) пенсии документы:

_____
_____
_____
_____

_____ должны быть представлены в срок до «____»_____ 20___ г.

Специалист_____

Сведения об иждивенцах:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения

Заявление и другие документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

№ _____ рег. номер заявления	Принял	
	Дата	Фамилия специалиста

Недостающие для назначения (перерасчета) пенсии документы		Последний документ представлен:
Наименование	Представить до (дата)	_____ (дата)
		входящий №
_____ _____ _____		Фамилия специалиста _____

----------линия отреза----------

Мне известно, что в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики гражданин, имеющий право на различные виды пенсии, может получать лишь одну пенсию по его выбору. О поступлении на работу, увольнении с работы, изменениях в составе семьи и перемене места жительства, отчислении из учебного заведения иждивенца, факте назначения пенсии в странах СНГ и других обстоятельствах, влияющих на право получения пенсии или изменения ее размера, обязуюсь своевременно сообщить в Центр социального страхования и социальной защиты.

Пенсию по другому основанию или от другого ведомства:

Получаю / Не получаю
(ненужное зачеркнуть)

Дата	Подпись заявителя

Приложение № 2 к Регламенту
предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и
«Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

Согласие
на обработку персональных данных для реализации
моих прав по пенсионному обеспечению

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения _____. Документ удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
в порядке и на условиях, определенных статьями 6, 9 Закона Приднестровской

Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-ГУ «О персональных данных» (САЗ 10-15), даю добровольное согласие Центру социального страхования и социальной защиты _____,
(город, район)

расположенному по адресу: _____
(далее – оператор), на обработку моих персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации моего права на назначение и выплату _____,
(пенсии, дополнительного материального обеспечения, дополнительной социальной выплаты, компенсации)

на оказание содействия в подготовке документов для реализации моих прав по пенсионному обеспечению и иных целей, связанных с деятельностью оператора.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о наградах; сведения о номере банковского счета; информация о трудовой деятельности; данные о группе инвалидности, семейное положение и состав семьи (супруг/супруга, дети); страховой номер индивидуального лицевого счета в Едином государственном фонде социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации, их уточнение (обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям, трансграничную передачу персональных данных для целей реализации моих прав и законных интересов для назначения и выплаты государственных пенсий, дополнительного материального обеспечения, дополнительной социальной выплаты, компенсации.

Информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными, предусмотренными законодательством Приднестровской Молдавской Республики способами, не допускающими раскрытия третьим лицам или распространения персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему отзыву согласно пункту 4 статьи 9 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-1V «О персональных данных» (САЗ 10-15).

Подпись_____ (_____) Дата: «____» _____года

Приложение № 3 к Регламенту
предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и
«Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

Протокол отказа в назначении (перерасчете) пенсии

Комиссия по назначению пенсий при Центре социального страхования и социальной защиты города (района) _____,
рассмотрев «_____» _____ 20_____ года вопрос о назначении (перерасчете) пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет, по случаю потери кормильца

гр._____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

год рождения _____ месяц_____ число _____ ,
проживающего:

_____
(адрес полностью)

Решила: Отказать в назначении (перерасчете) пенсии по следующим основаниям:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Периоды деятельности, засчитанные в трудовой стаж:

Принят	Уволен	Стаж по свидетельским показаниям	Стаж на льготную пенсию	Список, раздел, подраздел	Стаж в льготном исчислении
2	3	4	5	6	7

Периоды деятельности, не засчитанные в трудовой стаж:

Принят	Уволен	Стаж по свидетельским показаниям	Стаж на льготную пенсию	Список, раздел, подраздел	Стаж в льготном исчислении
2	3	4	5	6	7

Председатель Комиссии: _____
Члены Комиссии: _____
_____
_____
_____
_____

М.П. Дело подготовил специалист _____
Дело проверил гл. специалист _____

Протокол отказа в назначении (перерасчете) пенсии: _____
_____ _____
(выдан на руки, отправлен по почте – нужное указать) (дата)

Приложение № 4 к Регламенту
предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и
«Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

Директору
Центра социального страхования и социальной защиты
_____
города (района)
от гр. _____
зарегистрированный (-ая) по адресу:
_____
тел. № _____

Заявление

На основании представленных мной сведений о заработной плате и сведений из базы данных индивидуального (персонифицированного) учета за периоды трудовой деятельности: _____
(указать периоды)
_____
прошу определить среднемесячный заработок, за 24 (двадцать четыре) последних месяца работы (службы, кроме срочной военной службы) перед обращением за пенсией, либо за любые 60 (шестьдесят) месяцев работы (службы) подряд в течение всей трудовой деятельности перед обращением за пенсией независимо от имеющихся перерывов в работе.

Из числа месяцев, за которые подсчитывается среднемесячный заработок, исключить
_____
(неполные месяцы работы в связи с ее началом или прекращением не с первого числа месяца и месяцы в том числе неполные)
_____
отпуска, представляемого в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 (трех) лет, а также время работы, в течение которого гражданин
_____
являлся инвалидом или получал возмещение ущерба, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья, осуществлял уход за
_____
инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 (восемнадцати) лет (нужное указать))

и заменить предшествующими избранному периоду или непосредственно следующими за ним.

Ознакомлен (-а) с размером индивидуального коэффициента _____ исчисленный за период с _____ по _____, который будет применен при назначении (перерасчете) размера моей пенсии.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 5 к Регламенту
предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и
«Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

Блок-схема
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пенсий»

Подача заявителем (представителем заявителя) заявления с предоставлением перечня необходимых документов:
а) путем личного посещения территориального органа Фонда по месту жительства;
б) посредством Портала с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

↓

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

↓

Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия (в случае необходимости).

↓

Рассмотрение заявления и определение в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики на основании представленных документов наличия либо отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

↓

Принятие решения о результате предоставления государственной услуги - предоставление либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Приложение № 6 к Регламенту
предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и
«Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

Штамп Центра

Справка о состоянии на учете и получении пенсии
№ _____ от _____

Дана гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в том, что он (она) действительно состоит (не состоит) в Центре социального страхования и социальной защиты _____
города (района)

и получает пенсию _____
(вид пенсии)

в размере _____ руб. _____коп. в месяц.

Срок получения пенсии _____

Справка дана для представления
_____

Директор ЦСС и СЗ _____ _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О)
М.П.

Приложение № 7 к Регламенту
предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и
«Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

Бланк ЕГФСС ПМР

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(адрес)

«_____» _____г.р.

На личное заявление

Справка о неполучении пенсии и иного вида социальных выплат
на территории Приднестровской Молдавской Республики

Настоящим сообщаем о том, что гражданин (ка) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

«_____» _____ _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____

в базе данных Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики на _____ год отсутствует. Получателем пенсии или какого-либо иного вида социальных выплат на территории Приднестровской Молдавской Республики он (она) не является.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Основание: база данных Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

Директор _____ _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О)
М.П.

Приложение № 8 к Регламенту
предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и
«Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

Штамп Центра

Справка о суммах выплаченной пенсии
№ _____ от _____

Дана гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в том, что он (она) действительно состоит в Центре социального страхования и социальной защиты _____
города (района)

и получает пенсию _____
(вид пенсии)

Выплата пенсии за _____ год составляет:

Месяц	Пенсия	Дополнительная пенсия	Надбавка	Повышение	ДМО	Гум. помощь РФ

Срок получения пенсии _____
Справка дана для представления _____
Основание выдачи: пенсионное дело, лицевой счет № _____

Директор ЦСС и СЗ _____ _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О)
М.П.
Главный специалист _____ _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О)

Приложение № 9 к Регламенту
предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и
«Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

Директору
Единого государственного фонда
социального страхования
Приднестровской Молдавской Республики
_____
(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(дата рождения заявителя)

прописанного по адресу: _____
_____
паспорт серии _____№ _____
выдан: _____дата выдачи _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить Справку о неполучении пенсии и иного вида социальных выплат на территории Приднестровской Молдавской Республики.

дата подпись

Приложение № 10 к Регламенту
предоставления государственных услуг
«Назначение и выплата пенсий» и
«Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

Блок-схема
предоставления государственной услуги «Выдача справок в сфере пенсионного обеспечения»

1) Справка «О состоянии на учете и получении пенсии»;
2) Справка «О неполучении пенсии и других социальных выплат»;
3) Справка «О суммах выплаченной пенсии».

Подача заявителем заявления посредством Портала с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или устного (письменного – при необходимости) заявления с предоставлением документа, удостоверяющего личность, посредством личного посещения Фонда или территориального органа Фонда по месту жительства

↓

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и регистрация заявления.

↓

Информирование заявителя о приеме и регистрации заявления посредством направления уведомления на Портале (действует при подаче заявления посредством Портала).

↓

Проверка документов специалистом.

↓

Принятие решения о результате предоставления государственной услуги - предоставление либо отказ в предоставлении государственной услуги.

↓

Подготовка справки специалистом.
Подпись справки руководителем с проставлением печати.

↓

Извещение о готовности запрашиваемой справки посредством Портала (действует при подаче заявления посредством Портала).

↓

Получение заявителем (представителем заявителя) запрашиваемой справки в Фонде или территориальном органе Фонда по месту жительства либо посредством услуг почтовой связи, либо с использованием Портала в виде электронного документа.
При получении справки, заказанной посредством Портала необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность (подлинник) в Фонд или его территориальный орган по месту жительства.

».